dama.go



Schulungen

Workshops

Zertifizierungen

www.damago.de

Seminarkatalog

Microsoft Partner

ITIL ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

PRINCE2 ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

CERTIPORT AUTHORIZED TESTING CENTER

Linux Professional Institute APPROVED TRAINING PARTNER GOLD

PEARSON VUE

dama.go
Einfach gute Trainings



Stefan Hietel

Es gibt mittlerweile eine Vielzahl an Seminaranbietern, so dass Sie als Kunde die sprichwörtliche Qual der Wahl haben. Doch neben dem Preis spielt auch das Gefühl bei der Auswahl des Bildungsanbieters eine entscheidende Rolle: Der Funke muss überspringen.

Wir können auf mehr als 20 erfolgreiche Jahre am Weiterbildungsmarkt mit einem stetigen und nachhaltigen Wachstum zurückblicken. damago ist eben anders: Wir stehen für ein neues Modell. Extrem flache Hierarchien, jederzeit ansprechbare Geschäftsstellenleiter und Führungskräfte sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sind die wichtigsten Gründe für eine positive, nahezu familiäre Firmenatmosphäre. Unsere bewusste Entscheidung gegen das Franchising unterstreicht das Zugehörigkeitsgefühl eines jeden Mitarbeiters zum Unternehmen und gibt die notwendige Sicherheit, um ehrlich und kundenorientiert agieren zu können. Kombiniert mit einem selbst entwickelten und eigens auf die Bedürfnisse eines Bildungsanbieters zugeschnittenen Qualitätssicherungssystem, das von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur HZA als einzigartig und herausragend bezeichnet wurde, erreichen wir jedes Jahr unsere hoch gesteckten Qualitätsziele. Alle Seminarbewertungen gehen sofort per Mail an die Geschäftsleitung. Wir versichern Ihnen, dass jede Bewertung geprüft wird, um unsere Seminare auch weiterhin kontinuierlich zu verbessern. Daher nehmen Sie uns beim Wort: damago – Einfach gute Trainings.



Silvio Günther

Stefan Hietel

Silvio Günther

Kursdurchführung

Bei Ausbildung, Training und Zertifizierung bietet damago verschiedene Modelle der Kursdurchführung zur perfekten Anpassung an Ihre Anforderungen bzw. Ihren Terminkalender.

Firmenschulungen: Auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnittene Schulungsprogramme, die durch ihren praxisnahen Aufbau den direkten Bezug zur täglichen Arbeit und dem Firmenumfeld herstellen. Wir stimmen gemeinsam mit Ihnen die Seminarinhalte und die Lehrgangsdauer ab. Auf Wunsch führen wir Firmenschulungen bundesweit einheitlich nach Ihren Vorgaben durch.

Projektschulungen: Begleitend zu EDV-Projekten in Ihrem Unternehmen erstellen wir ein Schulungskonzept, das sich gezielt an die unterschiedlichen Benutzergruppen im Hause wendet. In sinnvoller Abstimmung mit den zeitlichen und logistischen Vorgaben Ihres Projektes trainieren wir Administratoren, Benutzerservice und Anwender.

Workshops: Wir erarbeiten mit Ihnen themenbezogene, arbeitsplatzspezifische Workshops für definierte Anwender.

Anwenderunterstützung vor Ort: Unsere Dozenten geben Anwendern unterschiedlicher IT-Pro-gramme an ihrem Arbeitsplatz stunden- oder tageweise konkrete Hilfestellungen und erarbeiten gemeinsam mit ihnen professionelle Lösungswege für ihre Anforderungen.

IT-Consulting & Service

damago bietet Ihnen viel mehr als „nur“ Weiterbildung, Training und Zertifizierung. Neben der Wissensvermittlung stehen wir auch für Beratungsdienstleistungen und konkrete Hilfestellungen zur Verfügung. Unser IT-Service wird von unterschiedlichsten Kunden – z. B. Einrichtungen der Stadt oder Pflegediensten wie der Arbeiterwohlfahrt – gern in Anspruch genommen. Unsere Spezialisten unterstützen Sie auch gern bei Projekten, in denen unser Fachwissen und unsere Erfahrung gefragt sind. Unser Leistungsspektrum:

- Full Service-IT-Betreuung
- Beratung, Planung, Konzeption und Durchführung von EDV-Projekten
- Konzeption und Installation von Virenschutz-, Firewall- und Backup-Systeme
- Integration von Neu-Systemen in bestehende Serverlandschaften und Netzwerke
- Outsourcing und Second Level-Support Ihrer IT-Abteilung
- Tuning vorhandener Systeme
- Diagnose und Fehleranalyse, Maßnahmen zur Fortführung der Betriebsabläufe
- Dokumentation

© damago GmbH. Stand: 12/2025. Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

Einfach gute Trainings 2
Inhaltsverzeichnis 3
Unser Service 5
Ihre Trainer 6
Durchführungsvarianten 7
Rundumbetreuung für Sie 8
Office 10
- Betriebssysteme & Internet 10
- Word 10
- Excel 10
- Access 11
- PowerPoint 11
- Outlook 11
- Office 12
- Project 12
- Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Office Specialist (MOS) 12
- MS SharePoint für Anwender 13
- VBA Programmierung 13
- Künstliche Intelligenz 13

Business 15
- Business Basics 15
- Führung und Team 15
- Kommunikation 16
- Konfliktmanagement 17
- Projektmanagement 17
- Selbstmanagement 17
- Vertriebstraining 18
- Online Seminare 19

Media 21
- Web-Publishing 21
- Grafik & DTP 21

IT 23
- Netzwerke und Grundlagen 26
- Microsoft Windows 10/11 26
- Microsoft Windows Server 2016 26
- Microsoft Windows Server 2019 26
- Microsoft Windows Server 2022/2025 27
- Microsoft System Center 27
- PowerShell 27
- Cloud 27
- Microsoft Exchange Server 28
- Microsoft SharePoint 28
- Microsoft SQL Server 28
- SQL 29
- Microsoft Teams 29
- Microsoft Azure 29
- Microsoft 365 30
- Microsoft Power Platform 31
- Microsoft Security 31
- VMware 32
- Linux 33
- Cisco Certified Network Associate (CCNA) 35
- Cisco Certified Network Professional (CCNP) 35
- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) 37
- Citrix 38
- IT-Sicherheit 39
- Oracle Allgemein 41
- Oracle Administration 41
- Oracle Backup Recovery 41
- Oracle Hochverfügbarkeit 42
- Oracle SQL/MySQL 42
- Oracle Performance Tuning 43
- Oracle WebLogic Server 43
- IT-Projektmanagement – Prince2® 44
- IT-Projektmanagement – SCRUM 44
- ITIL® (Version5) Foundation 45
- ITIL® 4 Foundation 46
- ITIL® 4 Managing Professional (MP) 46
- ITIL® 4 Strategic Leader (SL) 46
- SAP® Grundlagen 47
- SAP® Finanzwesen 47
- SAP® Controlling 48

SAP® Vertrieb 48
SAP® Lagerwirtschaft 49
SAP® Produktion 49
SAP® Personalwesen 49
SAP® Programmierung 50
SAP® Instandhaltung 51
SAP® Materialwirtschaft 51
SAP® Immobilienmanagement 51
SAP® Projektsystem 51
SAP® Administration 52
SAP® Qualitätsmanagement 52
SAP® Business Warehouse 52
SAP® Berufsbegleitende Seminare 52
SAP S/4HANA® 53
Programmierung/Web-Entwicklung 54
Apple, BlackBerry & Co. 54
Sonstiges/Künstliche Intelligenz 54
Testcenter 55
Unsere Standorte 56
AGB 57

Unser Service

Die damago GmbH bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL.

MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

IT

Für Einsteiger, Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

Und außerdem ...

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot. Sie haben ein Thema, das Sie in unserem damago-Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

Förderberatung
Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

Testcenter
Wir bieten Ihnen anerkannte Testcenter von Person VUE und PeopleCert in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

Lernmedien
Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

Seminarorganisation
Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr damago Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

Raumvermietung
Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.

Ihre Trainer

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden? Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.



Durchführungsvarianten



Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Trainer von damago betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



Online-Seminare

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Seminar verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback. Über Microsoft Teams kommunizieren Sie per Video-Streaming mit dem Dozenten und den anderen Teilnehmern. Mit Übungseinheiten übertragen Sie das Erlernte auf Ihren Rechner. Die Schulungsunterlagen senden wir Ihnen zu Beginn des Online-Seminars zu. Die Lerneinheiten sind didaktisch aufbereitet.



Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

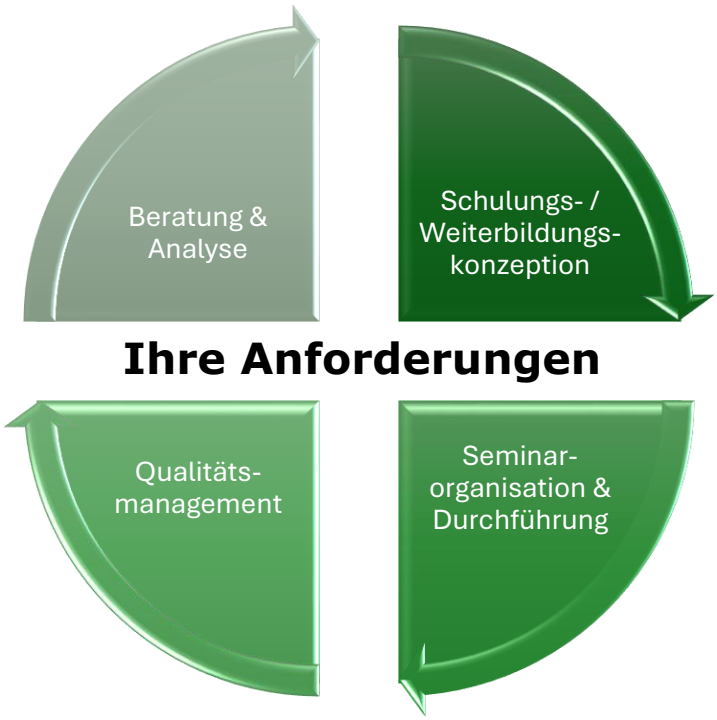
Rundumbetreuung für Sie

Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings.
Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem damago Ansprechpartner oder Ihrem damago Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.





Windows 10/11 und Office

Gern stehen wir Ihnen beim Umstieg auf neue Windows- und Office-Versionen zur Seite – mit offenen Seminaren, mit themenbezogenen und arbeitsplatzspezifischen Schulungen für definierte Anwender und mit Firmenschulungen, die genau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Neben der hier aufgeführten Seminarauswahl finden Sie weitere Kurse zu Windows auf unserer Webseite **www.damago.de**. Alle Office-Kurse können in den gewünschten Office-Versionen angefragt und durchgeführt werden.

Betriebssysteme & Internet

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1200	Microsoft Windows 10 für Anwender	1 Tag	750,00	892,50
A 0302	Windows 10 Umsteiger	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0307	Windows 10 Administration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0310	Windows 11 – What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00	892,50
MOC 55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (Workshop)	4 Tage	2.150,00	2.558,00

Word

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1120	MS Word Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1121	MS Word Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1145	MS Word – Formulare mit Word	1 Tag	275,00	327,25
S 1146	MS Word – Arbeiten mit großen Dokumenten	1 Tag	275,00	327,25
S 1147	MS Word – Serienbriefe erstellen	1 Tag	275,00	327,25
S 1257	Moderne Korrespondenz: Brief und E-Mails	1 Tag	275,00	327,25
S 1030	MS Word – VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1168	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00	327,25
S 1264	MS Word – Einsatz der DIN 5008 im Geschäftsprozess	4 h	175,00	208,25

Excel

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1122	MS Excel Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1123	MS Excel Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1152	MS Excel als Datenbankinstrument	1 Tag	350,00	416,50
S 1150	MS Excel als Controlling-Instrument	2 Tage	690,00	821,10
S 1155	MS Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	390,00	464,10
S 1031	MS Excel VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode" eingeben.



S 1137	MS Excel Power Pivot Workshop	1 Tag	395,00	470,05
S 1165	Power Pivot Erweiterte Modellierung und Auswertung von Daten mit Pivot-Tabellen	2 Tage	1.090,00	1.297,10
S 1254	Power Pivot: Auswertung von größeren Tabellen und Datenmodellen	1 Tag	350,00	416,50
S 1253	Power Query: Effektive Abfrage von größeren Tabellen	1 Tag	275,00	327,50
S 1166	Power Query Automatisierter Import, Aufbereitung und Modellierung von Daten	1 Tag	390,00	464,10

Access

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1124	MS Access Einführungskurs	2 Tage	900,00	1.071,00
S 1126	MS Access Aufbaukurs	2 Tage	900,00	1.071,00
S 1001	MS Access – Datenbestände professionell auswerten	2 Tage	890,00	1.059,10
S 1032	Access VBA Programmierung	2 Tage	750,00	892,50
S 1148	MS Access – Datentransfer von Access zu MS Office-Anwendungen	1 Tag	375,00	446,25

PowerPoint

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1129	MS PowerPoint Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1130	MS PowerPoint Aufbaukurs	1 Tag	275,00	327,25
S 1250	Moderne Präsentationen: Ansprechende Präsentationen für den Geschäftsalltag	2 Tage	690,00	821,10
S 1271	Präsentationen professionell planen und aufbereiten	1 Tag	275,00	327,25

Outlook

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1162	MS Outlook Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1128	MS Outlook Aufbaukurs	1 Tag	275,00	327,25
S 1262	Zeitmanagement mit Outlook	1 Tag	275,00	327,25
S 1261	Professionelles E-Mail Management	1 Tag	275,00	327,25
S 1024	Effektive Arbeitsgestaltung in MS Outlook	1 Tag	275,00	327,25

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Office

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1040	Microsoft 365 für Anwender	1 Tag	395,00	470,05
S 1139	Diagrammerstellung unter Office	1 Tag	275,00	327,25
S 1138	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00	327,25
S 1002	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	450,00	535,50
S 0062	MS Visio Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1144	MS Visio Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1143	MS OneNote 2016 – Kompaktkurs	1 Tag	340,00	404,60
S 0001	10-Finger-Computerschreiben	2 Tage	750,00	892,50
S 1251	Präsentation von großen Datenmengen mit Microsoft Power BI	2 Tage	890,00	1.059,10
D0136	Microsoft Power BI – Daten analysieren und visualisieren	2 Tage	890,00	1.059,10
D0150	Microsoft Power BI Aufbaukurs	2 Tage	890,00	1.059,10
S 1025	MS Publisher	2 Tage	690,00	821,10

Project

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1131	MS Project Einführungskurs	2 Tage	890,00	1.059,10
S 1132	MS Project Aufbaukurs	2 Tage	890,00	1.059,10

Projektmanagement finden Sie auch im Business- sowie im IT-Teil.

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Office Specialist (MOS)

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MO-100	Microsoft Office Specialist (Associate) in Word 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-101	Microsoft Office Specialist (Expert) in Word 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-200	Microsoft Office Specialist (Associate) in Excel 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-201	Microsoft Office Specialist (Expert) in Excel 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-300	Microsoft Office Specialist (Associate) in PowerPoint 2019/365	2 Tage	900,00	1.071,00
MO-400	Microsoft Office Specialist (Associate) in Outlook 2019/365	2 Tage	900,00	1.071,00
MO-500	Microsoft Office Specialist (Expert) in Access 2019	3 Tage	1.090,00	1.297,10

Die Preise verstehen sich zuzüglich Vouchergebühren.

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



MS SharePoint für Anwender

Nutzen Sie SharePoint für Produktivität, Zusammenarbeit und Reporting? In unseren praxisnahen Kursen lernen Sie, wie Sie Aufgaben effizient mit SharePoint und Office lösen. Die intuitive Oberfläche ermöglicht produktiveres Arbeiten, schnellere Entscheidungen und bessere Teamkommunikation – ob am PC, im Browser oder mobil.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 0071	MS SharePoint Grundlagen für Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0072	MS SharePoint für fortgeschrittene Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50

VBA Programmierung

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1035	Grundlagen in VBA / Programmierung	1 Tag	395,00	470,05
S 1030	MS Word – VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1031	MS Excel VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1032	Access VBA Programmierung	2 Tage	750,00	892,50
S 1033	MS Outlook VBA Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1034	MS Project VBA Programmierung	2 Tage	990,00	1.178,10

Künstliche Intelligenz

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
AI2000	ChatGPT Basics – Erste Schritte zur Nutzung und Anwendung	3 h	350,00	416,50
AI2001	Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools	3 h	350,00	416,50
AI2002	KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten	3 h	350,00	416,50
AI2003	Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung und Innovation	3 h	350,00	416,50
AI2010	ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI	3 h	420,00	499,80
AI2030	Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung	3 h	420,00	499,80
AI2020	PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI	3 h	420,00	499,80
AI2040	Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent	3 h	420,00	499,80
MS-4002	MS-4002 Vorbereiten von Sicherheit und Compliance zur Unterstützung von Microsoft 365 Copilot	1 Tag	750,00	892,50
MS-4004	MS 4004 Optimieren der Produktivität mit Copilot für Microsoft 365	1 Tag	750,00	892,50
MS-4003	MS-4005 Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365	1 Tag	750,00	892,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode" eingeben.



Business



Soft Skills- und Management-Seminare

Mit unseren Soft Skills- und Management-Seminaren decken wir ein weiteres Themenfeld neben der EDV ab und bieten Ihnen eine gute Vorbereitung auf die Herausforderungen des Arbeitsalltags, ob in der IT- oder in anderen Branchen. Den Anforderungen an eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team, an die Bewältigung von Führungsaufgaben oder die gelungene Neukundengewinnung kann nur gerecht werden, wer seine fachlichen Qualifikationen erfolgreich mit Management- und Kommunikationsfähigkeiten verknüpft. Weitere Themen finden Sie auf unserer Website. Gerne realisieren wir für Sie auch firmenspezifische Qualifizierungen – sprechen Sie uns einfach an.

Business Basics

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3504	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag	510,00	606,90
SK 3506	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	2 Tage	1.200,00	1.428,00
SK 3503	Der richtige Umgang mit Anwendern - User Help Desk Aufbauseminar	1 Tag	540,00	642,60
SK 3500	Der Techniker als Repräsentant des Unternehmens (Grundlagen)	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3501	Der Techniker als Repräsentant des Unternehmens (Aufbau)	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3505	Telefonieren mit Stil und Herz – Incoming Calls	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Führung und Team

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3511	Agile Methoden im Überblick – Willkommen in der Arbeitswelt 4.0	1 Tag	590,00	702,10
SK 3607	Arbeitsrecht für Führungskräfte	1 Tag	1.100,00	1.309,00
SK 3516	Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3517	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	1 Tag	540,00	642,60
SK 0002	Einzelcoaching zur Persönlichkeitsentwicklung von Führungskräften	1 Tag	1.750,00	2.082,50
SK 3507	Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3510	Führungskompetenz – Professionelles Führen in der Praxis	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3512	Führungskräftetraining 1: In Führung gehen: Mitarbeiter/-innen und Teams gesund führen, Selbst-Achtsamkeit leben	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3513	Führungskräftetraining 2: Umgang mit (psychisch) belasteten Mitarbeitern: Handlungskompetenz gewinnen, Resilienz / Widerstandskraft stärken	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3508	Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3518	Mitarbeitergespräche: Führen, Delegieren, Motivieren	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3582	Nähe-Distanz – die unsichtbare Dynamik	1 Tag	750,00	892,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



SK 3509	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen)	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3520	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau)	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3514	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams!	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 0001	Teamentwicklung „Teamarbeit als Schlüssel erfolgreicher Zusammenarbeit“	2 Tage	4.250,00	5.057,50
SK 3605	Teams E.R.F.O.L.G.reich leiten Teil I	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3606	Teams E.R.F.O.L.G.reich leiten Teil II	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3519	Vernetzte Informationen – Gestalten Sie Wettbewerbsvorteile durch zeitgemäßes Wissensmanagement	1 Tag	540,00	642,60
SK 3515	VUCA Leadership: Führungskompetenz im Change	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Kommunikation

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3521	Durchsetzen – Kraftvolle Sprache	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3603	Erfolgreich Präsentieren, souverän Auftreten	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3527	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider/-innen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3529	Gesprächsstrategie	1 Tag	540,00	642,60
SK 3523	Grundlagen der Kommunikation	1 Tag	540,00	642,60
SK 3530	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3524	Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3531	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3533	Moderationstechnik	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 0003	Rhetorik Coaching „Redetechnik & Umgang mit Lampenfieber“	1 Tag	1.450,00	1.725,50
SK 3522	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3528	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3525	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3604	Telefontraining für den Kundendienst	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3526	Train the Trainer (Grundlagen)	3 Tage	1.770,00	2.106,30
SK 3502	Train the Trainer (Aufbau)	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3534	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3609	Der gute Ton am Telefon – Kundenservice für Endverbraucher im Handel	1 Tag	850,00	1.011,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Konfliktmanagement

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3580	Deeskalation – Kommunikation und Eigensicherung im beruflichen Alltag	1 Tag	1.100,00	1.309,00
SK 3581	Deeskalierende Gesprächsführung (Onlineseminar)	1 Tag	1.100,00	1.309,00
SK 3600	Die Kraft des Konfliktes	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3538	Kommunikation in schwierigen Situationen	2 Tage	990,00	1.178,10
SK 3539	Konflikte erkennen und lösen – zielführende Strategien für Führungskräfte	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3541	Konflikte in Organisationen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3540	Modernes Konfliktmanagement	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Projektmanagement

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3542	Projektmanagement 1: Projektplanung	3 Tage	1.500,00	1.785,00
SK 3543	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	3 Tage	1.500,00	1.785,00
SK 3544	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter/-innen	2 Tage	1.000,00	1.190,00
SK 3545	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	2 Tage	1.000,00	1.190,00

Selbstmanagement

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3557	Gedächtnistraining – eigene Potentiale optimal ausschöpfen	1 Tag	540,00	642,60
SK 3546	Ich und die Anderen	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3558	Mehr Kreativität durch Mind Mapping	1 Tag	540,00	642,60
SK 3559	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3547	Moderation – Präsentation (Umgang mit schwierigen Teilnehmern/-innen)	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3548	Motivation	1 Tag	540,00	642,60
SK 3552	Personal brand – Erfolgreich durch professionelle Selbstvermarktung	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3602	Schlüsselstrategien für erfolgreiches Zeitmanagement	1 Tag	900,00	1.071,00
SK 3601	Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)	2 Tage	1.800,00	2.142,00
SK 3560	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	1 Tag	540,00	642,60
SK 3608	Green Mindset @ Work – Nachhaltig handeln im Alltag	1 Tag	1.100,00	1.309,00

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SK 3554	Stressmanagement – Über den Umgang mit Stress (Grundlagen)	1 Tag	540,00	642,60
SK 3555	Stressmanagement – Über den Umgang mit Stress (Aufbau)	1 Tag	540,00	642,60
SK 3553	Stressmanagement / -bewältigung	4 h	520,00	618,80
SK 3561	Strukturiertes Innovationsmanagement in Unternehmen und Institutionen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3550	Training für Mitarbeiter/-innen 1: Arbeitslust statt Arbeitsfrust – entspannt und gelassen arbeiten?	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3551	Training für Mitarbeiter/-innen 2: Hinfallen, aufstehen, weiter gehen – Wie Misserfolge uns stark machen für den nächsten Erfolg? (Resilienz)	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3549	Umgang mit Prüfungsangst und effektives Lernen	1 Tag	540,00	642,60
SK 3556	Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress	2 Tage	1.080,00	1.285,20

Vertriebstraining

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3563	Akquise und Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3566	Erfolgreich im täglichen Verkauf	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3562	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider/-innen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3564	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3565	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	2 Tage	1.180,00	1.404,20



Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Online Seminare

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3569	Empathisch Führen im Change	3 h	390,00	464,10
SK 3577	Erfolgreiche Zusammenarbeit in virtuellen Teams	3 h	390,00	464,10
SK 3570	Führung virtueller Teams	3 h	390,00	464,10
SK 3579	Gekonnt präsentieren und moderieren – das geht auch online! (Teil 1)	3 h	390,00	464,10
SK 3575	Gekonnt präsentieren und moderieren – das geht auch online! (Teil 2)	3 h	390,00	464,10
SK 3571	Gelassen und stark in unsicheren Zeiten	3 h	390,00	464,10
SK 3573	Konfliktmanagement in virtuellen Teams	3 h	390,00	464,10
SK 3574	Leadership im Spannungsfeld von Agilität und Stabilität Interaktives Online Training	3 h	390,00	464,10
SK 3578	Mein Team – Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten	3 h	390,00	464,10
SK 3567	Online Meetings – Methodisch/Didaktisch professionell durchführen	2 h	260,00	309,40
SK 3568	Online-Meetings – Körper und Geist fit halten	2 h	260,00	309,40
SK 3572	Richtige Kommunikation in der digitalen Welt	3 h	390,00	464,10
SK 3576	Stress-/Zeitmanagement im Home-Office	3 h	390,00	464,10

Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Media



Web-Publishing

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8063	Adobe FrameMaker	2 Tage	1.065,00	1.267,35
D 8077	Dynamische Webinhalte mit PHP	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8080	HTML – Grundlagen der Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
JS 1001	JavaScript – Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
D 8062	Adobe Dreamweaver Einführung	2 Tage	760,00	904,40
D 8024	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	760,00	904,40

Grafik & DTP

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8010	Adobe Photoshop Einführung	3 Tage	1.080,00	1.285,20
D 8011	Adobe Photoshop Vertiefung	3 Tage	1.080,00	1.285,20
D 8030	Adobe InDesign Einführung	2 Tage	720,00	856,80
D 8031	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	720,00	856,80
D 8042	Adobe InDesign und XML	2 Tage	720,00	856,80
D 8015	Adobe Illustrator Einführung	2 Tage	720,00	856,80
D 8016	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	720,00	856,80
D 8022	CorelDRAW Einführung	2 Tage	720,00	856,80
D 8023	CorelDRAW Vertiefung	2 Tage	720,00	856,80
CV001	Canva Grundkurs – Social Media & Unternehmensmarketing (Ganztagskurs)	1 Tag	790,00	940,10
CV002	Canva Grundkurs – Social Media & Unternehmensmarketing (Halbtagskurs)	½ Tag	490,00	583,10
CV003	Canva Aufbaukurs – Social Media & Marketing effizient gestalten (Ganztagskurs)	1 Tag	790,00	940,10
CV004	Canva Aufbaukurs – Social Media & Marketing effizient gestalten (Halbtagskurs)	½ Tag	490,00	583,10
D 8038	Adobe Acrobat Einführung: Erstellen von PDF-Dokumenten	2 Tage	720,00	856,80
D 8039	Adobe Acrobat Aufbau: Dynamische PDF-Formulare	1 Tag	425,00	505,75
D 8040	Adobe Acrobat in der Druckvorstufe	1 Tag	425,00	505,75

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Rollenbasierte Zertifizierungen

Microsoft bietet eine umfassende Palette an rollenbasierten Zertifizierungen an, die speziell darauf ausgelegt sind, die erforderlichen Fähigkeiten und das Wissen für bestimmte berufliche Tätigkeiten nachzuweisen. Die Zertifizierungen sind klar strukturiert und in drei Hauptstufen unterteilt: **Fundamentals**, **Associate** und **Expert**.

Expert:

Expert-Zertifizierungen sind für erfahrene Fachkräfte konzipiert, die umfassende technische Kenntnisse und fundierte Erfahrung in ihrem Bereich nachweisen möchten. Sie sind die höchste Stufe der Microsoft-Zertifizierungen und decken komplexe Szenarien und fortgeschrittene Technologien ab. Beispiele sind die **Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert** und die **Microsoft Certified: Microsoft 365 Enterprise Administrator Expert**.

Associate:

Die Associate-Zertifizierungen sind auf Personen zugeschnitten, die bereits praktische Erfahrung mit Microsoft-Technologien gesammelt haben. Sie konzentrieren sich auf spezifische berufliche Rollen wie z. B. **Azure Administrator Associate** oder **Microsoft 365 Security Administrator Associate**. Diese Zertifizierungen erfordern tiefere Kenntnisse und Fähigkeiten und helfen dabei, die Expertise in einem bestimmten Fachgebiet zu untermauern.

Fundamental:

Diese Einstiegszertifizierungen richten sich an Anfänger und bieten einen grundlegenden Überblick über Microsoft-Technologien. Sie eignen sich hervorragend, um erste Kenntnisse zu erwerben und das Verständnis für Cloud-Computing, Microsoft 365 oder andere Microsoft-Services zu erweitern. Beispiele hierfür sind die **Microsoft Certified: Azure Fundamentals** und die **Microsoft Certified: Microsoft 365 Fundamentals**.

Die Microsoft-Zertifizierungen bieten zahlreiche Vorteile für Fachkräfte, die ihre beruflichen Fähigkeiten ausbauen und ihre Karrierechancen verbessern möchten. Die Prüfungen sind praxisnah gestaltet und basieren auf realen Szenarien, sodass sie die tatsächlichen Fähigkeiten und Kenntnisse der Kandidaten effektiv testen. Dadurch gelten sie in der Branche als verlässlicher Nachweis fundierter Expertise. Darüber hinaus profitieren Zertifizierte von besseren Karriereperspektiven, da Microsoft-Zertifikate weltweit anerkannt sind und Arbeitgebern als Beleg für technisches Fachwissen und berufliche Kompetenz dienen. Ein weiterer Vorteil ist die regelmäßige Aktualisierung der Zertifizierungen, sodass diese stets den neuesten technologischen Entwicklungen und Anforderungen entsprechen.

IT



	Infrastructure	Data and AI		Digital app and innovation
Fundamentals Master the basics	Azure Fundamentals AZ-900	Azure AI Fundamentals AI-900	Azure Data Fundamentals DP-900	
Role-based Expand your technical skill set	Azure Administrator Associate AZ-104 Azure Solutions Architect Expert ★ 🔒 AZ-305 Azure Network Engineer Associate AZ-700 Windows Server Hybrid Administrator Associate AZ-800 + AZ-801	Azure AI Engineer Associate AI-102 Azure Data Scientist Associate DP-100 Azure Database Administrator Associate DP-300	Power BI Data Analyst Associate PL-300 Azure Data Engineer Associate DP-203 Fabric Analytics Engineer Associate DP-600	Azure Developer Associate AZ-204 DevOps Engineer Expert ★ 🔒 AZ-400
Specialty Deepen your technical skills and manage industry solutions	Azure for SAP Workloads Specialty AZ-120 Azure Virtual Desktop Specialty AZ-140	Azure Cosmos DB Developer Specialty DP-420		

IT

Modern work

- Microsoft 365 Fundamentals — **MS-900**
- Endpoint Administrator Associate — **MD-102**
- Administrator Expert ★ 🔒 — **MS-102**
- Collaboration Communications Systems Engineer Associate — **MS-721**
- Teams Administrator Associate — **MS-700**

Business applications

- Dynamics 365 Fundamentals (CRM) — **MB-910**
- Dynamics 365 Fundamentals (ERP) — **MB-920**
- Power Platform Fundamentals — **PL-900**
- Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate — **MB-210**
- Dynamics 365 Finance Functional Consultant Associate — **MB-310**
- Dynamics 365 Business Central Developer Associate — **MB-820**
- Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate — **MB-230**
- Dynamics 365 Supply Chain Management Functional Consultant Associate — **MB-330**
- Power Platform Functional Consultant Associate — **PL-200**
- Dynamics 365: Finance and Operations Apps Solution Architect Expert ★ 🔒 — **MB-700**
- Dynamics 365: Supply Chain Management Functional Consultant Expert — **MB-335**
- Power Platform Developer Associate — **PL-400**
- Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate — **MB-240**
- Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer Associate — **MB-500**
- Power Automate RPA Developer Associate — **PL-500**
- Dynamics 365 Customer Experience Analyst Associate — **MB-280**
- Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate — **MB-800**
- Power Platform Solution Architect Expert ★ 🔒 — **PL-600**
- Dynamics 365 Customer Insights (Data) Specialty — **MB-260**

Security

- Security, Compliance, and Identity Fundamentals — **SC-900**
- Azure Security Engineer Associate — **AZ-500**
- Cybersecurity Architect Expert ★ 🔒 — **SC-100**
- Security Operations Analyst Associate — **SC-200**
- Identity and Access Administrator Associate — **SC-300**
- Information Protection and Compliance Administrator Associate — **SC-400**

Full certification title

★ — Expert certification

🔒 — This certification has prerequisites

MB-300 + MB-310 — Exam requirements

Netzwerke und Grundlagen

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8091	Grundlagen Netzwerktechnik	2 Tage	1.350,00	1.606,50

Microsoft Windows 10/11

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0301	Windows 10 – Überblick und Neuerungen	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0302	Windows 10 Umsteiger	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0303	Windows 10 Migration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0305	Windows 10 Enterprise Administration	4 Tage	2.150,00	2.558,50
A 0307	Windows 10 Administration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
S 1200	Microsoft Windows 10 für Anwender	1 Tag	750,00	892,50
A 0308	Windows 10 Expert	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0310	Windows 11 – What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00	892,50
MOC 55342	MOC 55342 Supporting and Troubleshooting Windows 11 (Workshop)	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft Windows Server 2016

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0115	MS Windows Server 2016 – Administration Einführung kompakt	3 Tage	1.790,00	2.130,10
D 0123	Windows Server 2016 – Networking and Clustering	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft Windows Server 2019

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0122	Windows Server 2019 – What is new für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D 0124	Microsoft Windows Server 2019 – Installation, Konfiguration, Verwaltung und Wartung	5 Tage	2.550,00	3.034,50
D 0125	Windows Server 2019 – Umstieg und Integration	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Microsoft Windows Server 2022/2025

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D0130	Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D 0126	Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D 0127	Microsoft Windows Server 2022 – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00	3.034,50
D 0129	Windows Server 2022 – Hyper-V Administration	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Microsoft System Center

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 20703-1	MOC 20703-1 Administering System Center Configuration Manager (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55133	MOC 55133 PowerShell for System Center Configuration Manager Administrators	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55004	MOC 55004 Installing and Configuring System Center 2012 Operations Manager	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55006	MOC 55006 Systems Center 2012 Operations Manager	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55009	MOC 55009 System Center 2012 Service Manager	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD 102	MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator	5 Tage	2.550,00	3.034,50

PowerShell

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0079	PowerShell Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0081	Workshop Windows PowerShell 5.1 für System- und Netzwerkadministratoren	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Cloud

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0128	Cloud Computing für Entscheider	1 Tag	750,00	892,50
MOC 55224-1	MOC 55224-1 Microsoft Azure Big Data Analytics Solutions (Workshop)	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MOC 55224-2	MOC 55224-2 Operationalize Cloud Analytics Solutions with Microsoft Azure (Workshop)	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MOC 55247	MOC 55247 Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

AZ-1001	Cloud Computing mit der Microsoft Azure SQL-Datenbank	1 Tag	750,00	892,50
DP-420	DP-420 Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB	4 Tage	2.150,00	2.558,50
IC-002	IC-002 Microsoft Cloud for Sustainability	2 Tage	1.350,00	1.606,50

Microsoft Exchange Server

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0091	Microsoft Exchange Server 2016 – Installation, Konfiguration, Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20345-1	MOC 20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20345-2	MOC 20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50

Microsoft SharePoint

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 20339-1	MOC 20339-1 Planning and Administering SharePoint 2016 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20339-2	MOC 20339-2 Advanced Technologies of SharePoint 2016 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55238	MOC 55238 SharePoint Online for Administrators (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
S 0071	Microsoft SharePoint Grundlagen für Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0072	Microsoft SharePoint für fortgeschrittene Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0073	MS SharePoint 2016 - Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
S 0080	SharePoint Server 2019 – Workshop für Administratoren	5 Tage	2.550,00	3.034,50

Microsoft SQL Server

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
DP-080	DP-080 Querying Data with Microsoft Transact-SQL	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MOC 55316	MOC 55316 Administering a SQL Database (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20779	MOC 20779 Analyzing Data with Excel (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55247	MOC 55247 Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55316	MOC 55316 Administering a SQL Database (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55321	MOC 55321 SQL Server 2019 - SQL Server Integration Services (SSIS) (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SQ 0001	SQL Server 2019 – Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
SQ 0002	SQL Server 2019 – Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0003	SQL Server 2019 – Entwicklung Microsoft SQL Server Datenbank	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0004	SQL Server 2019 – Integration Services (SSIS)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0005	SQL Server 2019 – Reporting Services (SSRS)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
SQ 0006	SQL Server 2019 – Transact SQL (TSQL)	5 Tage	2.550,00	3.034,50

SQL

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MS 10466	MySQL Einführungskurs	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS 10463	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Microsoft Teams

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1046	Microsoft 365 – Teams für Anwender	1 Tag	275,00	327,25
S 1047	Microsoft 365 – Teams für Administratoren	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MS-700	MS-700 Managing Microsoft Teams	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft Azure

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
AZ-900	AZ-900 Microsoft Azure Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
AZ-040	AZ-040 Automating Administration with PowerShell	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-104	AZ-104 Microsoft Azure Administrator	4 Tage	2.150,00	2.558,50
AZ-120	AZ-120 Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads	3 Tage	1.790,00	2.130,10
AZ-140	AZ-140 Configuring and Operating Windows Virtual Desktop on Microsoft Azure	4 Tage	2.150,00	2.558,50
AZ-204	AZ-204 Developing Solutions for Microsoft Azure	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-305	AZ-305 Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions	4 Tage	2.150,00	2.558,50
AZ-400	AZ-400 Microsoft Azure DevOps Solutions	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-500	AZ-500 Microsoft Azure Security Technologies	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-700	AZ-700 Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

AZ-800	AZ-800 Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-801	AZ-801 Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AI-900	AI-900 Microsoft Azure AI Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
AI-102	AI-102 Designing and Implementing an Azure AI Solution	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-900	DP-900 Microsoft Azure Data Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
DP-100	DP-100 Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-300	DP-300 Administering Relational Databases on Microsoft Azure	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-420	DP-420 Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-600	DP-600 Microsoft Fabric Analytics Engineer	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-601	DP-601 Implementing a Lakehouse with Microsoft Fabric	1 Tag	750,00	892,50
DP-700	DP-700 Microsoft Fabric Data Engineer	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft 365

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MS-900	MS-900 Microsoft 365 Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
MD-102	MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD-102_PV	Prüfungsvorbereitung auf MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
AB-650	AB-650 Administer Microsoft 365 and AI Services	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MS-203	MS-203 Microsoft 365 Messaging (Workshop)	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS-600	MS-600 Building applications and solutions with Microsoft 365 core services (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MS-700	MS-700 Managing Microsoft Teams	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS-721	MS-721 Collaboration Communications Systems Engineer	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MOC 55354	MOC 55354 Administering Office 365 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55238	MOC 55238 SharePoint Online for Administrators (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0053	Microsoft 365 für Administratoren	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D0143	Workshop: Aufbau einer hybriden Microsoft 365 / Entra Umgebung	2 Tage	1.350,00	1.606,50
AB-900	AB-900 Introduction to Microsoft 365 and AI Administration	1 Tag	750,00	892,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Microsoft Power Platform

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PL-900	PL-900 Microsoft Power Platform Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
PL-200	PL-200 Microsoft Power Platform Functional Consultant	4 Tage	2.150,00	2.558,50
PL-300	PL-300 Microsoft Power BI Data Analyst	3 Tage	1.790,00	2.130,10
PL-400	PL-400 Microsoft Power Platform Developer	5 Tage	2.550,00	3.034,50
PL-500	PL-500 Microsoft Power Automate RPA Developer	4 Tage	2.150,00	2.558,50
PL-600	PL-600 Power Platform Solution Architect	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft Security

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SC-900	SC-900 Grundlagen zu Sicherheit, Compliance und Identität	1 Tag	750,00	892,50
SC-100	SC-100 Microsoft Cybersecurity Architect	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-200	SC-200 Microsoft Security Operations Analyst	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-300	SC-300 Microsoft Identity and Access Administrator	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-401	SC-401 Information Security Administrator	4 Tage	2.150,00	2.558,50
WSS1000	Windows Security Specialist (WSS) – Implementierung, Verwaltung und Überwachung	4 Tage	2.640,00	3.141,60



Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

VMware

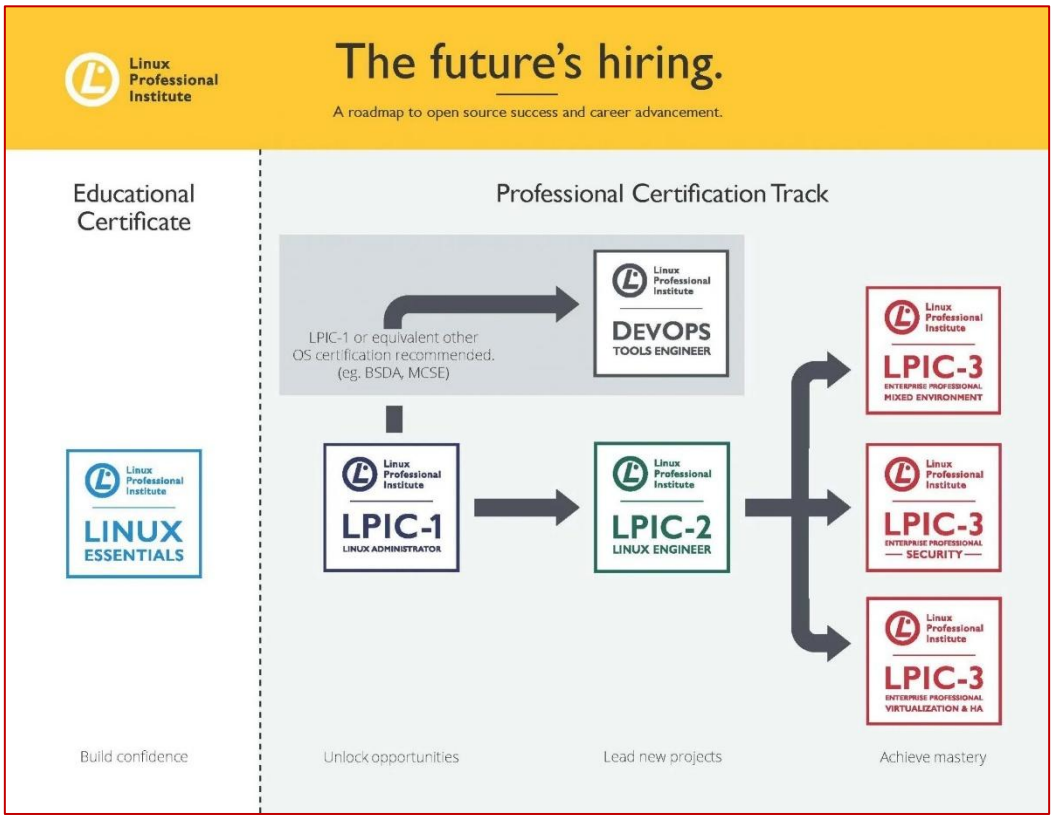
Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
VM-279NQ	VMware vSphere 9 Administration (Workshop)	4 Tage	2.520,00	2.998,80
VM-280NQ	VMware vSphere 9 Advanced Administration (Workshop)	4 Tage	2.520,00	2.998,80
VM-281NQ	VMware vSphere 9.0 New Features zu Version 7.x (Workshop)	2 Tage	1.520,00	1.808,80
VM-282NQ	Omnissa (VMware) Horizon 8 Installation, Konfiguration und Verwaltung (Workshop)	4 Tage	2.640,00	3.141,60
VM-294NQ	VMware vSphere 8 Powertraining	4 Tage	3.040,00	3.617,60
VM-295NQ	VMware vSphere 9.0 Fast Track	5 Tage	3.800,00	4.522,00
VM-296NQ	VMware v+A869:G869Sphere Verwaltung mit der Power CLI	2 Tage	1.520,00	1.808,80
VM-297NQ	VMware vSphere Verwaltung mit der vSphere CLI	1 Tag	1.240,00	1.475,60
VM-298NQ	VMware vSAN 9 Administration	2 Tage	1.320,00	1.570,80
VM-299NQ	VMware vRealize Operations Manager 6.5 Installation und Konfiguration	5 Tage	2.850,00	3.391,50
VM-300NQ	VMware vSphere DEMO-Workshop	1 Tag	1.240,00	1.475,60
VM-306NQ	VMware vSphere 6.x und NetApp Clustered 9.x Storage Systeme	3 Tage	1.710,00	2.034,90
VM-279NQ	VMware vSphere 9 Administration (Workshop)	4 Tage	2.520,00	2.998,80

Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Linux-Zertifizierungsspecials

Für Linux-Administratoren, die sich zum LPIC-1 und LPIC-2 zertifizieren lassen möchten, bieten wir entsprechende Zertifizierungsspecials auch berufsbegleitend an. Der Schwerpunkt unserer Seminare liegt auf der realistischen, praktischen Anwendung



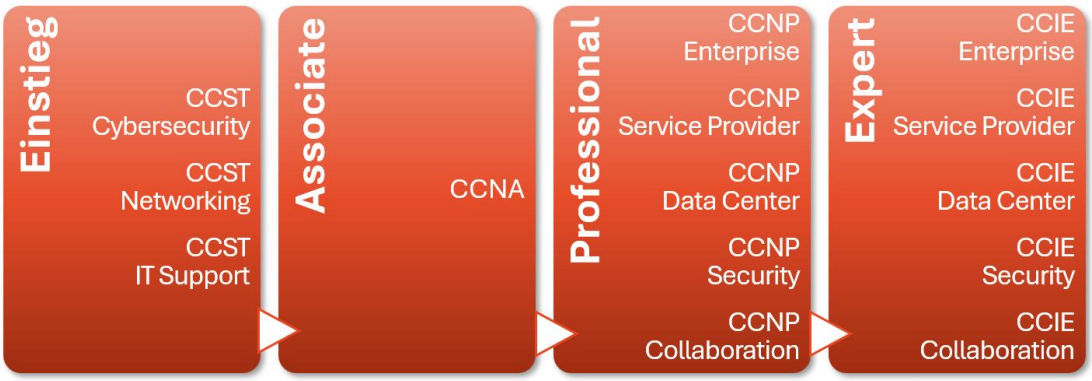
Linux

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
LX2201	Linux Essentials v1.6 inkl. Prüfungsvorbereitung	5 Tage	2.100,00	2.499,00
LX2202	Linux LPIC-1	10 Tage	5.100,00	6.069,00
LX2203	Linux LPIC-2	10 Tage	5.100,00	6.069,00
LX2204	Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX2205	Linux Professional Institute LPIC-3 Security (Workshop)	4 Tage	2.550,00	3.034,50
LX2206	Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX2207	Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX2250	Linux Open VPN	3 Tage	1.690,00	2.011,10
LX2300-06	CompTIA Linux+	5 Tage	2.600,00	3.094,00

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode" eingeben.

Cisco: Zertifizierungsspecials und Workshops

Das Zertifizierungsprogramm von Cisco ist ein weltweit anerkanntes Qualifikationssystem, das IT-Fachkräften hilft, ihre Fähigkeiten im Bereich Netzwerk- und IT-Infrastruktur zu entwickeln und nachzuweisen. Um den unterschiedlichen Marktanforderungen gerecht zu werden, unterscheidet Cisco dabei derzeit vier Qualifikationsstufen – Einstiegsniveau, Associate, Professional und Expert.



Cisco Certified Support Technician (CCST)

Einstiegs-Level

Die CCST-Zertifizierung ist der Einstiegspunkt in das Cisco-Zertifizierungsprogramm und richtet sich an Personen mit grundlegenden IT-Kenntnissen. Diese Zertifizierung konzentriert sich auf Basisfähigkeiten im technischen Support und grundlegende Netzwerkkonzepte.

Zielgruppe: Personen, die in IT- und Netzwerktechnik einsteigen möchten.

Themen:
- Netzwerkinfrastruktur-Grundlagen
- Netzwerkprotokolle (z. B. TCP/IP)
- Fehlerbehebung und Support-Praktiken
- Grundlagen der Cybersicherheit

Voraussetzungen: keine

Cisco Certified Network Associate (CCNA)

Associate-Level

Die CCNA-Zertifizierung ist eine der bekanntesten und am häufigsten angestrebten Cisco-Zertifizierungen. Sie bietet eine solide Grundlage für Netzwerktechniker und kann durch eine einzelne Zertifizierungsprüfung absolviert werden.

Themen:
- Netzwerkgrundlagen (Routing und Switching)
- LAN- und WAN-Technologien
- Sicherheitsgrundlagen
- Automatisierung und Programmierbarkeit
- Einführung in Wireless-Netzwerke

Voraussetzungen: keine formalen Voraussetzungen, Grundkenntnisse in IT-Netzwerken werden empfohlen.

Cisco Certified Network Associate (CCNA)

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
CCNA-IACS	Implementing and Administering Cisco Solutions 2.1 (CCNA)	5 Tage	3.000,00	3.570,00
CCNA-EXAM	CCNA Prüfungsvorbereitung	3 Tage	1.800,00	2.142,00

Cisco Certified Network Professional (CCNP)

Professional-Level

Die CCNP-Zertifizierung ist für erfahrenes IT-Personal gedacht, die ihre Fähigkeiten in einem bestimmten Netzwerkbereich vertiefen möchten. Dazu müssen zwei Prüfungen absolviert werden: Eine Kernprüfung deckt die grundlegenden Konzepte und Fähigkeiten ab, die für den gewählten Bereich erforderlich sind, eine Konzentrationsprüfung erlaubt die fachliche Spezialisierung, z. B. in Sicherheits-, Datenzentrum-, Serviceanbieter- oder Kollaborationsthemen.

Zielgruppe: Personen, die fortgeschrittene Kenntnisse in spezifischen Technologien anstreben.

Themen:
- Fortgeschrittene Routing- und Switching-Technologien
- Sicherheitslösungen
- Automatisierung und Netzwerkprogrammierbarkeit
- Netzwerkdesign und Optimierung

Beispiele für Spezialisierungen:
- CCNP Enterprise
- CCNP Security
- CCNP Data Center

Voraussetzungen: keine formalen Voraussetzungen, CCNA-Zertifizierung oder vergleichbare praktische Kenntnisse werden empfohlen.

Cisco Certified Network Professional (CCNP)

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
	CCNP Enterprise			
CISCO-ENCOR	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies 1.3 (ENCOR)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENARSI	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services 1.1 (ENARSI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENSDWI	Implementing Cisco SD-WAN Solutions 3.0 (ENSDWI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENSLD	Designing Cisco Enterprise Networks 2.0 (ENSLD)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENWLSD	Designing Cisco Enterprise Wireless Networks 2.0 (ENWLSD)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENWLSI	Implementing Cisco Enterprise Wireless Networks 2.0 (ENWLSI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-ENAUTO	Implementing Automation for Cisco Enterprise Solutions 1.3 (ENAUTO)	3 Tage	3.140,00	3.736,60
CCNP-ENCC	Designing and Implementing Cloud Connectivity (ENCC)	24 h	3.140,00	3.736,60
CCNP-ENNA	Designing and Implementing Enterprise Network Assurance (ENNA)	28 h	3.140,00	3.736,60

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
	CCNP Service Provider			
CISCO-SPCOR	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies 1.3 (ENCOR)	5 Tage	4.700,00	5.593,00
CCNP-SPRI	Implementing Cisco Service Provider Advanced Routing Solutions 1.1 (SPRI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-SPVI	Implementing Cisco Service Provider VPN Services 1.0 (SPVI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
CCNP-SPAUTO	Implementing Automation for Cisco Service Provider Solutions 1.0 (SPAUTO)	3 Tage	3.140,00	3.736,60
CCNP-SPCNI	Designing and Implementing Cisco Service Provider Cloud Network Infrastructure v1.0 (SPCNI)	5 Tage	3.140,00	3.736,60

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
	CCNP Data Center			
CISCO-DCCOR	Implementing and Operating Cisco Data Center Core Technologies 1.3 (DCCOR)	5 Tage	3.525,00	4.194,75
CCNP-DCID	Designing Cisco Data Center Infrastructure 7.1 (DCID)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-DCIT	Troubleshooting Cisco Data Center Infrastructure 7.1 (DCIT)	5 Tage	3.525,00	4.194,75
CCNP-DCACI	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure 1.2 (DCACI)	5 Tage	3.725,00	4.432,75
CCNP-DCACIA	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure - Advanced 1.2 (DCACIA)	5 Tage	3.725,00	4.432,75
CCNP-DCAUTO	Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions 1.2 (DCAUTO)	5 Tage	3.140,00	3.736,60

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
	CCNP Security			
CISCO-SCOR	Implementing and Operating Cisco Security Core Technologies 2.0 (SCOR)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-SNCF1	Fundamentals of Cisco Firewall Threat Defense and Intrusion Prevention (SNCF1)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-SNCF2	Advanced Techniques for Cisco Firewall Threat Defense and Intrusion Prevention (SNCF2)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-SISE	Implementing and Configuring Cisco Identity Services Engine 4.0 (SISE)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-SESA	Securing Email with Cisco Email Security Appliance 3.2 (SESA)	4 Tage	2.400,00	2.856,00
CCNP-SWSA	Securing the Web with Cisco Web Security Appliance 3.1 (SWSA)	2 Tage	1.695,00	2.017,05
CCNP-SVPN	Implementing Secure Solutions with Virtual Private Networks 1.1 (SVPN)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-SAUTO	Implementing Automation for Cisco Security Solutions 1.1 (SAUTO)	3 Tage	3.140,00	3.736,60
CCNP-SCAZT	Designing and Implementing Secure Cloud Access for Users and Endpoints v1.0 (SCAZT)	5 Tage	3.140,00	3.736,60

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
	CCNP Collaboration			
CISCO-CLCOR	Implementing and Operating Cisco Collaboration Core Technologies 1.3 (CLCOR)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-CLICA	Implementing Cisco Collaboration Applications 1.2 (CLICA)	5 Tage	3.425,00	4.075,75
CCNP-CLACCM	Implementing Cisco Advanced Call Control and Mobility Services (CLACCM)	5 Tage	3.525,00	4.194,75
CCNP-CLCEI	Implementing Cisco Collaboration Cloud and Edge Solutions 1.2 (CLCEI)	5 Tage	3.525,00	4.194,75
CCNP-CLAUTO	Automating and Programming Cisco Collaboration Solutions v1.2 (CLAUTO)	3 Tage	3.140,00	3.736,60

Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)

Expert-Level

Die CCIE-Zertifizierung ist die höchste Zertifizierungsstufe von Cisco und wird von Netzwerkexperten weltweit angestrebt. Sie gilt als Beweis für außergewöhnliche technische Fähigkeiten. Dazu müssen sowohl ein schriftliches Examen, als auch eine intensive praktische Prüfung fachspezifisch bestanden werden.

Zielgruppe: Sehr erfahrenes Netzwerkpersonal, welches komplexe Netzwerkinfrastrukturen entwirft, implementiert und verwaltet.

Themen:
- Netzwerkskalierung und -optimierung
- Netzwerksicherheitsarchitekturen
- Automatisierung und SDN (Software-Defined Networking)

Beispiele für Spezialisierungen:
- CCIE Enterprise Infrastructure
- CCIE Security
- CCIE Data Center

Voraussetzungen: keine formalen Voraussetzungen, CCNP-Zertifizierung oder vergleichbare praktische Kenntnisse werden empfohlen.

Immer wieder neu zertifizieren?

Einmal erworbene Cisco-Zertifikate haben gemeinhin einen Gültigkeitszeitraum von drei Jahren und müssen anschließend – mit den dann geltenden neuen Prüfungsbedingungen – neu erworben werden, oder alternativ durch ein Zertifikat einer höheren Qualifikationsstufe ersetzt werden.

Mit dem **Cisco Continuing Education Program** gibt es nun jedoch eine alternative Möglichkeit, den einmal erworbenen Zertifizierungsstand zu halten. Durch das Sammeln von Weiterbildungspunkten (sog. Continuing Education Credits) können einmal erlangte Zertifizierungen verlängert werden, ohne erneut eine Prüfung absolvieren zu müssen.

Continuing Education Credits können dabei flexibel durch eine Vielzahl von Aktivitäten erlangt werden, z. B. durch die Teilnahme an offiziellen Cisco-Schulungen oder den Abschluss bestimmter Cisco Learning-Kurse.

Wir beraten Sie gerne bei der Wahl des geeigneten Ausbildungsniveaus, der möglichen Themenschwerpunkte und bei Fragen rund um das Thema Rezertifizierung

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Citrix

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
CX-CNS-225AR	CNS-225: Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management (Herstellerkurs)	5 Tage	2.990,00	3.558,10
CX-CNS-226AR	CNS-226: Implement Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway (Herstellerkurs)	2 Tage	1.450,00	1.725,50
CX-CNS-227AR	CNS-227: Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway (Herstellerkurs)	5 Tage	2.990,00	3.558,10
CX-CNS-320AR	CNS-320: Citrix ADC 12.x Advanced Concepts – Security Management and Optimization (Herstellerkurs)	5 Tage	2.990,00	3.558,10
CX-CWS-215AR	CWS-215: Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud (Herstellerkurs)	5 Tage	2.990,00	3.558,10
CX-CWS-220AR	CWS-220: Citrix Workspace Environment Management Deployment and Administration (Herstellerkurs)	2 Tage	1.450,00	1.725,50
CX-CWS-250AR	CWS-250: Citrix DaaS Deployment and Administration (Herstellerkurs	3 Tage	1.990,00	2.368,10
CX-CWS-255AR	CWS-255: Citrix DaaS Deployment and Administration (Herstellerkurs)	2 Tage	1.650,00	1.963,50
CX-CWS-322AR	CWS-322: Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Configuration and WEM Administration	5 Tage	2.990,00	3.558,10
CX-WSC-AR	Online Workshop – Citrix DaaS Basics	1 Tag	490,00	583,10
CX-WSMCS-AR	Online Workshop – Citrix Machine Creation Service	1 Tag	490,00	583,10
CX-WSPROFILE-AR	Online Workshop – Citrix Profile Management Advanced Concepts	2 Tage	1.390,00	1.654,10
CX-WSPS-AR	Online Workshop – Citrix Provisioning Server	1 Tag	490,00	583,10
CX-WSPSCI-AR	Online Workshop – PowerShell Grundlagen zum Verwalten einer Citrix Infrastruktur	2 Tage	1.390,00	1.654,10
CX-WSSFAC-AR	Online Workshop – Citrix Storefront Advanced Concepts	2 Tage	1.390,00	1.654,10
CX-WSWEMCC-AR	Online Workshop - Citrix Workspace Environment Management (WEM) Cloud Services	2 Tage	1.390,00	1.654,10
CX-WSWEMOP-AR	Online Workshop – Citrix Workspace Environment Management (WEM) OnPremises	2 Tage	1.390,00	1.654,10
CX-276NQ	Citrix Virtual Apps and Desktops (XenApp/XenDesktop) 7 2507 LTSR Administration On-Premises and Cloud (Workshop)	5 Tage	2.525,00	3.004,75
CX-277NQ	Citrix Virtual Apps and Desktops (XenApp/XenDesktop) 7 2507 LTSR Administration On-Premises (Workshop)	4 Tage	2.020,00	2.403,80
CX-278NQ	XenServer 8 (Citrix Hypervisor) Administration (Workshop)	3 Tage	1.980,00	2.356,20
CX-289NQ	Citrix Virtual Apps and Desktops (XenApp/XenDesktop) 7 2507 LTSR Advanced Administration (Workshop)	5 Tage	3.300,00	3.927,00
CX-290NQ	NetScaler 14.1 Administration (Workshop)	5 Tage	3.300,00	3.927,00
CX-323NQ	Citrix Virtual Apps and Desktops (XenApp/XenDesktop) 7 2507 LTSR New Features (Workshop)	3 Tage	1.980,00	2.356,20
CX-346NQ	Citrix ProvCitrix Provisioning (Provisioning Services) 7 2507 LTSR Administration (Workshop)	2 Tage	1.010,00	1.201,90
CX-891NQ	Citrix Virtual Apps and Desktops (XenApp/XenDesktop) 7 2507 LTSR Administration On-Premises und Provisioning (Workshop)	5 Tage	2.525,00	3.004,75
CX-1540NQ	Citrix Workspace Environment Manager (WEM) Administration (Workshop)	2 Tage	1.320,00	1.570,80

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG und allskills Training angeboten.

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

IT-Sicherheit

Erweiterte Herausforderungen und Möglichkeiten bei der IT-Sicherheit

Quer durch alle Branchen ist schon heute mehr als die Hälfte aller Unternehmen in Deutschland vom Internet abhängig. Hierdurch ergeben sich neue Potentiale und Synergien. Mit dem Grad der wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Interaktion wachsen aber auch die entsprechenden Abhängigkeiten. Parallel dazu steigt die Bedeutung der Verfügbarkeit und Sicherheit der IT-Systeme sowohl für Unternehmen als auch für den privaten Anwender. Angesichts dieser vielfältigen und wachsenden Herausforderungen stellen sich damit für alle Beteiligten hinsichtlich der IT-Sicherheit die Fragen, wie kann ich, wo, und mit welchen Mitteln mehr Sicherheit erreichen. Die Nutzung des Internets führt dazu, dass zunehmend sensible personenbezogene Daten im Netz veröffentlicht und häufig auch missbräuchlich dort zur Verarbeitung abgegriffen werden. Um dem entgegen zu wirken, gewinnen sichere Authentifizierungsverfahren zunehmend an Bedeutung. Bereits durch die Einführung eines IT-Sicherheitsmanagements mit integriertem Notfallmanagement verringert sich die Anzahl unrechtmäßiger IT-Angriffe Dritter deutlich. Zusätzlich erfolgt eine höhere Sensibilisierung der Nutzer und leistet somit einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der IT-Sicherheit insgesamt.

Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnologie (BSI) verlangt die Einführung eines Sicherheitsmanagements nach DIN EN ISO 27001 und dessen regelmäßige Überprüfung für z. B. Einrichtungen oder Unternehmen der Bereiche Energie, Informationstechnologie und Telekommunikation.

Unsere Seminare zum Thema IT-Sicherheit in Unternehmen unterstützen Sie von den Aufgaben und Pflichten eines Sicherheitsbeauftragten bis hin zur Integration/Implementierung eines Sicherheitsmanagements. Ein weiteres Seminar befasst sich mit den Chancen und Risiken mobiler Kommunikation für Anwender. Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars erhalten Sie ein Zertifikat, durch welches Sie Ihr Fachwissen im jeweiligen Segment dokumentieren können.

IT-Sicherheit

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SI 0001	Penetration Testing Specialist (PTS)	5 Tage	3.250,00	3.867,50
D 7406	IT-Grundschutz-Praktiker nach BSI	3 Tage	1.390,00	1.654,10
D 7407	BCM-Praktiker nach BSI-Standard 200-4	3 Tage	1.390,00	1.654,10
D 7400	IT-Sicherheitsbeauftragte	4 Tage	2.350,00	2.796,50
O 1005	IT-Controlling 2.0	2 Tage	1.690,00	2.011,10
D 7403	IT-Notfallmanagement und IT-Risikomanagement mit System	2 Tage	1.690,00	2.011,10
D 8090	IT-Sicherheit: Hacking für Administratoren	3 Tage	1.950,00	2.320,50
D 7404	Implementieren erweiterter Sicherheit durch Zertifikate	3 Tage	1.950,00	2.320,50

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

OCA-Zertifizierungspecials



Reno Föllmer
Oracle-Experte

„Als einer von sehr wenigen, die den Oracle Certified Master (OCM) erfolgreich bestanden haben, gehört Reno Föllmer zu den Besten der Besten, wenn es um Oracle in jeglichen Facetten geht. Aber nicht nur technisch, sondern vor allem didaktisch ist Herr Föllmer wohl einer der besten Trainer, die es in Deutschland gibt. Wenn es um Standardseminare oder komplett angepasste Workshops geht, von Administration über Backup und Recovery bis hin zu exzessiven Performace Tuning werden Sie keinen besseren Dozenten finden."

Der Oracle-Zertifizierungsweg vermittelt Ihnen alle Aspekte der Installation, Wartung, Fehlersuche und -behebung sowie Feinabstimmung einer Oracle-Datenbank. Um sicherzustellen, dass Sie ein solides und tragfähiges Wissen für das Management einer Oracle-Datenbank besitzen, kombiniert die Zertifizierung zum Oracle Database Administrator Praxiserfahrung, Schulungen und Prüfungen. Mit unserem Zertifizierungsspecial bereiten wir Sie umfassend auf die Oracle-Prüfungen vor.

Jeder unserer Oracle-Lehrgänge wird praxisnah anhand eines realistischen Datenbestandes durchgeführt und beinhaltet sowohl praktische Übungen als auch eine ausführliche Prüfungsvorbereitung.

OCA 12c

Oracle Database 12c bietet eine neue Multi-Tenant-Architektur, mit der Datenbank-Clouds problemlos bereitgestellt und verwaltet werden können. Innovationen wie Oracle Multitenant zum schnellen Konsolidieren mehrerer Datenbanken und automatische Datenoptimierung mit Heat Map zum Komprimieren und Abstufen von Daten mit einer höheren Dichte sowie zum Maximieren der Effektivität und Flexibilität von Ressourcen. Diese einmaligen Verbesserungen machen Oracle Database 12c in Verbindung mit den wichtigen Optimierungen in Bezug auf Verfügbarkeit, Sicherheit und Big Data-Support zur idealen Plattform für private und öffentliche Cloud-Bereitstellungen.



Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 7106	Oracle Certified Associate (OCA) 12c Special	10 Tage	5.680,00	6.759,20
D 7105	Oracle Certified Associate (OCA) 11g Special	10 Tage	5.680,00	6.759,20

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode" eingeben.



Oracle Allgemein

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9130-04	Oracle Analytics Server – Analysen und Dashboards (Grundlagen)	3 Tage	1.960,00	2.332,40
OR9134-04	Oracle Data Integrator 12c – Integration & Administration	5 Tage	5.110,00	6.080,90
OR9136-04	Java SE Programming I – Einstiegskurs	5 Tage	2.820,00	3.355,80
OR9137-04	Java SE Programming II – Fortgeschrittenenkurs	5 Tage	2.684,00	3.193,96
OR9138-04	Java SE 17 Programming Complete	5 Tage	2.820,00	3.355,80
OR9139-04	Praxisworkshop Oracle Cloud Infrastructure (OCI)	2 Tage	1.600,00	1.904,00

Oracle Administration

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9001-03	Oracle DB – Administration	5 Tage	1.995,00	2.374,05
OR9143NQ	Oracle Database 26ai: Administration Workshop	5 Tage	3.350,00	3.986,50
OR9105-04	Oracle Database 19c Administration Workshop	5 Tage	4.260,00	5.069,40
OR9116-04	Praxisworkshop DBA New Features Oracle 12c bis 19c	5 Tage	3.180,00	3.784,20
OR9123-04	Praxisworkshop Administration Oracle Datenbank 19c (CDB)	2 Tage	1.270,00	1.511,30
OR9124-04	Praxisworkshop Administration Oracle Datenbank 19c (NON-CDB)	3 Tage	1.910,00	2.272,90
OR9125-04	Praxisworkshop Administration Oracle Datenbank 19c (CDB & NON-CDB)	5 Tage	3.260,00	3.879,40
OR9127-04	Praxisworkshop Upgrade & Patching Oracle Enterprise Manager 24 ai	2 Tage	1.630,00	1.939,70
OR9128-04	Praxisworkshop Einsatz Oracle Enterprise Manager 24 ai	3 Tage	2.445,00	2.909,55
OR9142-04	Oracle Solaris 11 Advanced System Administration	5 Tage	3.555,00	4.230,45

Oracle Backup Recovery

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9002-03	Oracle DB - Backup und Recovery	5 Tage	1.995,00	2.374,05
OR9107-04	Oracle Database 19c Backup & Recovery Workshop	5 Tage	3.840,00	4.569,60
OR9118-04	Praxisworkshop Datenbank Security Oracle 19c Enterprise Edition	4 Tage	2.600,00	3.094,00
OR9122-04	Praxisworkshop Backup and Recovery Oracle 19c	5 Tage	2.930,00	3.486,70

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Oracle Hochverfügbarkeit

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9104-04	Data Guard Administration Oracle 19c & 23ai Workshop	5 Tage	3.260,00	3.879,40
OR9106-04	Oracle Database 19c Data Guard Administration Work-shop	4 Tage	4.100,00	4.879,00
OR9110-04	Oracle Database Multitenant Architektur – Verwaltung & Betrieb	4 Tage	3.420,00	4.069,80
OR9112-04	Oracle Analytic SQL für Data Warehousing	4 Tage	3.813,00	4.537,47
OR9113-04	Praxisworkshop Clusterware, ASM & RAC mit Oracle 19c	5 Tage	3.260,00	3.879,40
OR9114-04	Praxisworkshop Multitenant Architektur 19c	3 Tage	2.600,00	3.094,00
OR9117-04	Praxisworkshop Datenbank Security Oracle Database Vault 19c	1 Tag	660,00	785,40
OR9119-04	Praxisworkshop Grundlagen Oracle Clusterware, ASM und RAC	2 Tage	1.300,00	1.547,00
OR9120-04	Praxisworkshop Data Guard Administration Oracle 19c	4 Tage	2.600,00	3.094,00
OR9131-04	Praxisworkshop Oracle Database Appliance (ODA)	2 Tage	1.600,00	1.904,00
OR9132-04	Oracle Application Express (APEX) Workshop I	5 Tage	3.966,00	4.719,54

Oracle SQL/MySQL

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9003-03	SQL in Oracle DB – Kompakt	5 Tage	1.995,00	2.374,05
OR9004-03	SQL in Oracle DB – Vertiefung	2 Tage	995,00	1.184,05
OR9005-03	Oracle Programmierung mit PL/SQL – Kompakt	5 Tage	1.995,00	2.374,05
OR9006-03	SQL und PL/SQL in Oracle DB – Komplett	5 Tage	1.995,00	2.374,05
OR9101-04	MySQL für Datenbankadministratoren	5 Tage	2.890,00	3.439,10
OR9102-04	Oracle Datenbank 23c SQL – Praxisworkshop	5 Tage	3.260,00	3.879,40
OR9103-04	Oracle Datenbank 23ai – Analytisches SQL Workshop	2 Tage	1.640,00	1.951,60
OR9108-04	Oracle Database 19c PL/SQL Workshop	5 Tage	3.555,00	4.230,45
OR9109-04	Oracle Database 19c Advanced PL/SQL	3 Tage	2.460,00	2.927,40
OR9111-04	Oracle Analytic SQL für Data Warehousing	2 Tage	1.422,00	1.692,18
OR9115-04	Praxisworkshop Oracle Datenbank 19c SQL	5 Tage	3.025,00	3.599,75
OR9129-04	Praxisworkshop Oracle Application Express – Grundlagen	3 Tage	1.960,00	2.332,40

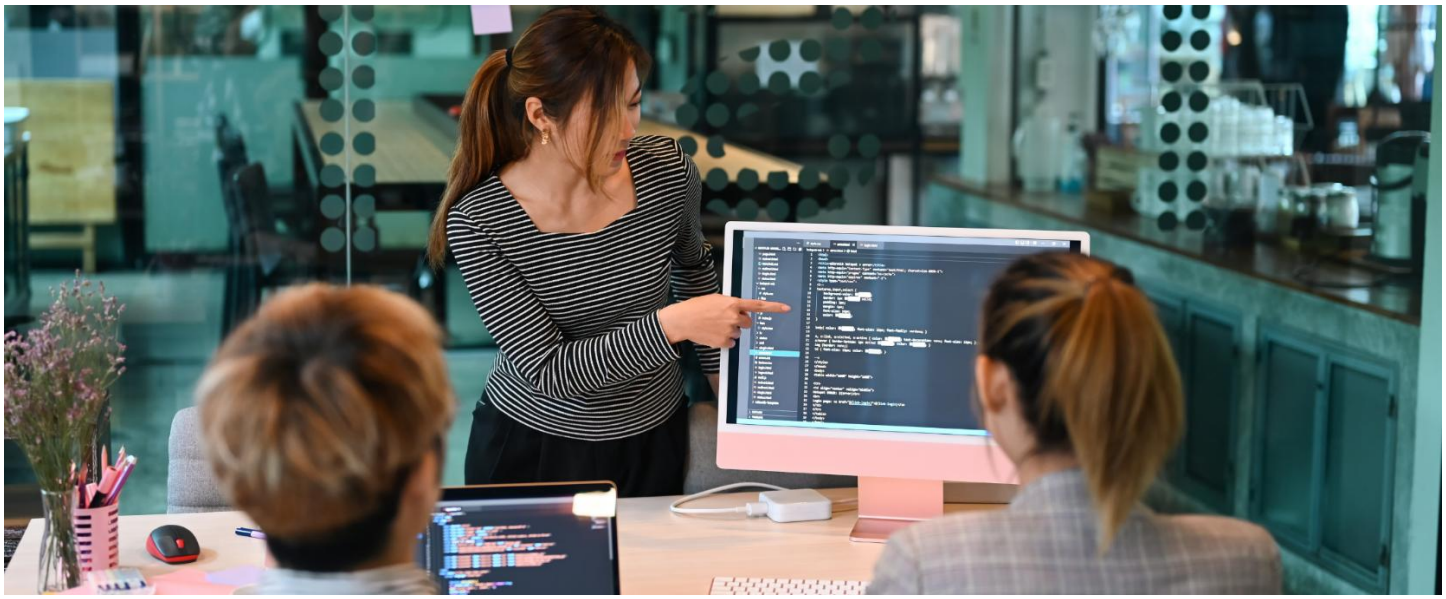
Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Oracle Performance Tuning

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9007-03	Oracle Performance Tuning für Administratoren	3 Tage	1.495,00	1.779,05
OR9121-04	Praxisworkshop Oracle Datenbank 19c SQL Tuning	3 Tage	1.960,00	2.332,40
OR9126-04	Oracle Database Performance Management & Tuning	5 Tage	4.260,00	5.069,40

Oracle WebLogic Server

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR9133-04	Praxisworkshop Einführung in die WildFly-Administration	2 Tage	1.300,00	1.547,00
OR9140-04	Oracle WebLogic Server 14c: Administration I	5 Tage	4.260,00	5.069,40
OR9141-04	Oracle WebLogic Server 12c: Administration I	5 Tage	3.555,00	4.230,45



Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

IT-Projektmanagement – Prince2®

PRINCE2® ist eine seit über 25 Jahren praxiserprobte Projektmanagement-Methode, die als Best Practice Framework für jede Projektphase konkrete Handlungselemente definiert. Nach dem Besuch des Seminars sind Sie mit Methodologie und Terminologie von PRINCE2® vertraut und können diese bei Ihrer Projektarbeit zum Einsatz bringen.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PM 1001	PRINCE2® Foundation (7th Edition)	3 Tage	1.350,00	1.606,50
PM 1002	PRINCE2® Practitioner (7th Edition)	3 Tage	1.380,00	1.642,20

PRINCE2® is a registered trademark of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

IT-Projektmanagement – SCRUM

Scrum ist eine häufig diskutierte Methode des Projektmanagements. Seine Ursprünge hat Scrum in der Organisation von Softwareprojekten. Dieser Workshop wird individuell als Team Event durchgeführt und bereitet Sie optimal auf die Prüfung zum Scrum Developer vor. Der Workshop dient gleichfalls zur Festigung der Zusammenarbeit des Scrum Teams, dem Verständnis einer testgetriebenen Entwicklung und einer kontinuierlichen Integration. Dauer und Inhalte richten sich nach den Vorkenntnissen der Teilnehmer bzw. Ihren individuellen Zielsetzungen und werden vorab mit Ihnen besprochen und festgelegt.

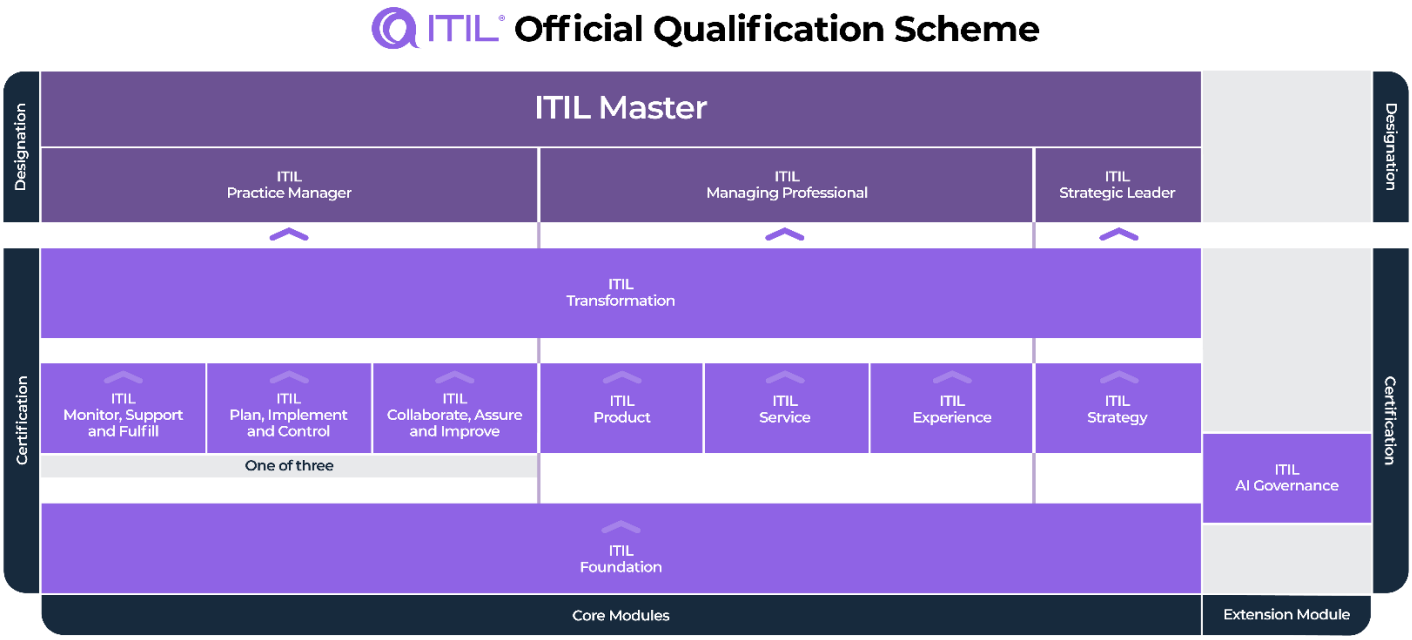
Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PM 1004	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00	1.356,60
PM 1003	Scrum Master	2 Tage	1.390,00	1.654,10
PM 1005	Scrum Developer	3 Tage	1.950,00	2.320,50
PM 1006	Scrum Product Owner	2 Tage	1.390,00	1.654,10

Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

ITIL® (Version 5) – Das Framework für modernes IT- und Digital-Service-Management

ITIL® (Version 5) ist die neueste Weiterentwicklung des weltweit etablierten Best-Practice-Frameworks für IT-Service- und Digital-Management. Es baut auf bewährten ITIL-Prinzipien auf und richtet sich konsequent an den Anforderungen moderner, digitaler Organisationen aus. Der Fokus liegt stärker auf dem ganzheitlichen Management digitaler Produkte und Services über ihren gesamten Lebenszyklus hinweg – von der Entwicklung über den Betrieb bis zur kontinuierlichen Optimierung. ITIL® 5 integriert aktuelle Themen wie Automatisierung, Künstliche Intelligenz und datenbasierte Entscheidungsfindung und unterstützt Unternehmen dabei, IT als strategischen Werttreiber zu positionieren. Durch eine praxisnahe, rollenorientierte Struktur und ein modulares Qualifizierungsmodell bietet ITIL® 5 flexible Lern- und Karrierepfade und liefert klare Leitlinien für effiziente Zusammenarbeit, höhere Service- und Produktqualität sowie nachhaltige Wertschöpfung in einer zunehmend digitalen Welt.



Der ITIL® 5 Qualifizierungsweg beginnt mit der **ITIL® Foundation**, die grundlegende Begriffe, Konzepte, Rollen und Prinzipien des wertorientierten Service-Managements vermittelt. Sie richtet sich an IT-Mitarbeitende, Führungskräfte sowie Service- und Product-Owner. Darauf aufbauend stehen drei Spezialisierungsrichtungen zur Wahl: Der **Practice Manager (PM)** fokussiert sich auf operative Service-Management-Kompetenzen und Prozessoptimierung. Der **Managing Professional (MP)** qualifiziert Fach- und Führungskräfte für die ganzheitliche Steuerung digitaler Produkte und Services. Der **Strategic Leader (SL)** richtet sich an Entscheider auf strategischer Ebene und behandelt digitale Geschäftsstrategie, Governance und Transformation. Zentrales Element aller weiterführenden Zertifizierungen ist das Modul **ITIL® Transformation**, das die nachhaltige Implementierung von ITIL, kulturellen Wandel sowie messbare Prozess- und Wertsteigerung in Organisationen vermittelt.

ITIL® (Version5) Foundation

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1600	ITIL® Foundation (Version 5)	2 Tage	915,00	1.088,85
IL1601	ITIL® Foundation (Version 5) Bridge	2 Tage	915,00	1.088,85
IL1602	ITIL® 5 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00	1.178,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



ITIL® 4 Foundation

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL 1524	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00	1.178,10
IL 1535	ITIL® 4 Foundation	2 Tage	790,00	940,10

ITIL® 4 Managing Professional (MP)

Sie haben die ITIL® 4 Foundation Zertifizierung und möchten jetzt zum Managing Professional aufsteigen. Hier finden Sie unsere Einzel- und Kompakttrainings zum ITIL® 4 Managing Professional.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL 1527	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL 1528	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL 1531	ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan & Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL 1532	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL 1533	ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL 1534	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00	2.082,50

ITIL® 4 Strategic Leader (SL)

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL 1529	ITIL® 4 Strategic Leader Digital & IT Strategy + Direct, Plan & Improve (DITS + DPI) – Kompaktkurs	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL 1530	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00	2.082,50

ITIL® is a registered trademark of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



Seminare in SAP® Software

Die Business-Lösungen von SAP® optimieren Geschäftsprozesse und steigern den Unternehmenserfolg. Unsere Schulungen vermitteln Anwendern, Systemadministratoren sowie Einsteigern und Experten das Know-how, um SAP® effizient einzusetzen. Das Angebot umfasst Trainings für alle Unternehmensbereiche sowie Schulungen in der Programmierung und Administration von SAP®-Systemen.

Die Seminare werden auf einem SAP®-System in Kooperation mit der AGM von SAP®-zertifizierten Trainern durchgeführt. Sie sind als Firmenseminare, Inhouse-Schulungen oder berufsbegleitende Seminare verfügbar. Ergänzend bieten wir individuelle Workshops für kleine Teilnehmergruppen an.

SAP® Grundlagen

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP01K-AGM	SAP® Überblick (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP01L-AGM	SAP® Überblick (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP02L-AGM	SAP NetWeaver® SAPTEC – Grundlagen technisch (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP® Finanzwesen

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
AC010K-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse im Financial Accounting (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC010L-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse im Financial Accounting (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC200K-AGM	SAP®: Finanzbuchhaltung Customizing Grundlagen Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC200L-AGM	SAP®: Finanzbuchhaltung Customizing Grundlagen Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC201K-AGM	SAP®: Buchhaltung Customizing I (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC201L-AGM	SAP®: Buchhaltung Customizing I (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC202K-AGM	SAP®: Buchhaltung Customizing II: Sonderhauptbuchvorgänge, Belegvorerfassung, Substitution/Validierung, Archivierung FI (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
AC202L-AGM	SAP®: Buchhaltung Customizing II: Sonderhauptbuchvorgänge, Belegvorerfassung, Substitution/Validierung, Archivierung FI (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC205K-AGM	SAP®: Einzelabschluss (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC205L-AGM	SAP®: Einzelabschluss (lang)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
AC280K-AGM	SAP®: Analytics Reporting in Financial Accounting (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC280L-AGM	SAP®: Analytics Reporting in Financial Accounting (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC305K-AGM	SAP®: Anlagenbuchhaltung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC305L-AGM	SAP®: Anlagenbuchhaltung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
CA705K-AGM	SAP®: Grundlagen von Report Painter und Report Writer (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
CA705L-AGM	SAP®: Grundlagen von Report Painter und Report Writer (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP07L-AGM	SAP®: Debitorenbuchhaltung	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP08L-AGM	SAP®: Kreditorenbuchhaltung	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP09L-AGM	SAP®: Investitionsmanagement (IM)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP11L-AGM	SAP®: Anlagenbuchhaltung (AA) – Aufbaukurs	2 Tage	1.490,00	1.773,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SAP® Controlling

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
AC040K-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse im Management Accounting (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC040L-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse im Management Accounting (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC405K-AGM	SAP®: Kostenstellen und Innenaufträge (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC405L-AGM	SAP®: Kostenstellen und Innenaufträge (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC415K-AGM	SAP®: Gemeinkostenaufträge (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
AC415L-AGM	SAP®: Gemeinkostenaufträge (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC505K-AGM	SAP®: Produktkostenplanung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC505L-AGM	SAP®: Produktkostenplanung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC605K-AGM	SAP®: Ergebnisrechnung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC605L-AGM	SAP®: Ergebnisrechnung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
AC610K-AGM	SAP®: Profit-Center-Rechnung (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC610L-AGM	SAP®: Profit-Center-Rechnung (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC680K-AGM	SAP®: Analytics und Reporting im Management Accounting (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
AC680L-AGM	SAP®: Analytics und Reporting im Management Accounting (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
AC412L-AGM	SAP®: Controlling CO - Kostenstellenrechnung: Erweiterte Funktionalität (AC412/lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP® Vertrieb

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SCM600K-AGM	SAP®: Prozesse im Vertrieb (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM600L-AGM	SAP®: Prozesse im Vertrieb (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM605K-AGM	SAP®: Verkauf (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM605L-AGM	SAP®: Verkauf (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM610K-AGM	SAP®: Lieferprozesse (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM610L-AGM	SAP®: Lieferprozesse (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM611K-AGM	SAP®: Transport (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM611L-AGM	SAP®: Transport (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM615K-AGM	SAP®: Fakturierung (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
SCM615L-AGM	SAP®: Fakturierung (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM620K-AGM	SAP®: Preisfindung im Kundenauftragsmanagement (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM620L-AGM	SAP®: Preisfindung im Kundenauftragsmanagement (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SAP® Lagerwirtschaft

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SCM601K-AGM	SAP®: Prozesse in Logistics Execution (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM601L-AGM	SAP®: Prozesse in Logistics Execution (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM630K-AGM	SAP®: Lagerverwaltung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM630L-AGM	SAP®: Lagerverwaltung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM631K-AGM	SAP®: Zusätzliche Themen der Lagerverwaltung (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
SCM631L-AGM	SAP®: Zusätzliche Themen der Lagerverwaltung (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10

SAP® Produktion

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PLM110K-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Materialstamm und Stückliste (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
PLM110L-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Materialstamm und Stückliste (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM100K-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Überblick (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
SCM100L-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Überblick (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM240K-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Produktionsplanung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM240L-AGM	SAP®: Produktionsplanung (PP) – Produktionsplanung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10

SAP® Personalwesen

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
HR050L-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse im Human Capital Management (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
HR110L-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung des Human Capital Management (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
HR305L-AGM	SAP®: Konfiguration Stammdaten (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
HR400L-AGM	SAP®: Konfiguration Abrechnung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
HR505L-AGM	SAP®: Organisationsmanagement (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
HR510L-AGM	SAP®: Personalentwicklung, Performance Management und Talent Management (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
HR515L-AGM	SAP®: Trainingsmanagement (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
HR540L-AGM	SAP®: Enterprise Compensation Management (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
HR940L-AGM	SAP® ERP - Personalwirtschaft (HCM) - Berechtigungen im HCM HR940 (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
HR580K-AGM	SAP®: Analytics and Reporting im HCM (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
HR580L-AGM	SAP®: Analytics and Reporting im HCM (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SAP10K-AGM	SAP®: Entgeltabrechnung – Grundlagen (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.



SAP® Programmierung

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
BC100K-AGM	SAP® NetWeaver – Einführung in die Programmierung (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
BC100L-AGM	SAP® NetWeaver – Einführung in die Programmierung (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC400K-AGM	SAP®: ABAP Workbench Grundlagen (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC400L-AGM	SAP®: ABAP Workbench Grundlagen (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC401K-AGM	SAP®: ABAP Objects (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC401L-AGM	SAP®: ABAP Objects (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC402K-AGM	SAP®: Advanced ABAP (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC402L-AGM	SAP®: Advanced ABAP (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC405K-AGM	SAP®: ABAP-Reports programmieren (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC405L-AGM	SAP®: ABAP-Reports programmieren (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC407K-AGM	SAP®: Reporting: QuickViewer, InfoSet Query und SAP Query (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
BC407L-AGM	SAP®: Reporting: QuickViewer, InfoSet Query und SAP Query (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC410K-AGM	SAP®: Benutzerdialoge mit Hilfe von klassischen Dynpros programmieren (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC410L-AGM	SAP®: Benutzerdialoge mit Hilfe von klassischen Dynpros programmieren (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC412K-AGM	SAP®: ABAP Dialogprogrammierung mit EnjoySAP-Controls (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC412L-AGM	SAP®: ABAP Dialogprogrammierung mit EnjoySAP-Controls (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC420K-AGM	SAP®: Datenmigration (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC420L-AGM	SAP®: Datenmigration (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BC430K-AGM	SAP®: ABAP Dictionary (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC430L-AGM	SAP®: ABAP Dictionary (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC470K-AGM	SAP®: Formulare drucken mit SAP® Smart Forms (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
BC470L-AGM	SAP®: Formulare drucken mit SAP® Smart Forms (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC480K-AGM	SAP®: PDF-basierte Druckformulare (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BC480L-AGM	SAP®: PDF-basierte Druckformulare (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC490K-AGM	SAP®: Performanceoptimierung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BC490L-AGM	SAP®: Performanceoptimierung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BIT300K-AGM	SAP®: Integrationstechnologie ALE (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BIT300L-AGM	SAP®: Integrationstechnologie ALE (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BIT600K-AGM	SAP® NetWeaver – SAP® Workflow – Konzepte, Inboxes, Reporting und Umgang mit ausgelieferten Mustern (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
BIT600L-AGM	SAP® NetWeaver – SAP® Workflow – Konzepte, Inboxes, Reporting und Umgang mit ausgelieferten Mustern (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
NET310K-AGM	SAP® NetWeaver – Web Dynpro für ABAP-Grundlagen (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
NET310L-AGM	SAP® NetWeaver – Web Dynpro für ABAP-Grundlagen (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
NET311K-AGM	SAP® NetWeaver – Advanced Web Dynpro für ABAP (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
NET311L-AGM	SAP® NetWeaver – Advanced Web Dynpro für ABAP (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
NET312K-AGM	SAP®: UI Entwicklung mit Web Dynpro für ABAP (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
NET312L-AGM	SAP®: UI Entwicklung mit Web Dynpro für ABAP (lang)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP03L-AGM	ABAP Workshop (lang)	3 Tage	2.870,00	3.415,30
AF01L-AGM	SAP®: Adobe Forms (Entwicklung/Konfiguration) (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SAP® Instandhaltung

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PLM300K-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse in der Instandhaltung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
PLM300L-AGM	SAP®: Geschäftsprozesse in der Instandhaltung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SAP06L-AGM	SAP®: Instandhaltung Plant Maintenance (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP® Materialwirtschaft

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SCM500K-AGM	SAP®: Prozesse der Fremdbeschaffung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM500L-AGM	SAP®: Prozesse der Fremdbeschaffung (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM510K-AGM	SAP®: Bestandsführung und Inventur (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM510L-AGM	SAP®: Bestandsführung und Inventur (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM515K-AGM	SAP®: Logistik Rechnungsprüfung (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM515L-AGM	SAP®: Logistik Rechnungsprüfung (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM520K-AGM	SAP®: Einkauf (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM520L-AGM	SAP®: Einkauf (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
SCM521K-AGM	SAP®: Konditionen und Preisfindung im MM (kurz)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM521L-AGM	SAP®: Konditionen und Preisfindung im MM (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM525K-AGM	SAP®: Verbrauchsgesteuerte Disposition im MM (kurz)	1 Tag	925,00	1.100,75
SCM525L-AGM	SAP®: Verbrauchsgesteuerte Disposition im MM (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SCM550K-AGM	SAP®: Übergreifendes Customizing im MM (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SCM550L-AGM	SAP®: Übergreifendes Customizing im MM (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10

SAP® Immobilienmanagement

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP05L-AGM	SAP® Flexibles Immobilienmanagement (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP® Projektsystem

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PLM200K-AGM	SAP®: Projektmanagement (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
PLM200L-AGM	SAP®: Projektmanagement (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SAP® Administration

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
ADM100L-AGM	SAP®: Administration AS ABAP I (lang)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
ADM110L-AGM	SAP®: Installation von SAP®-Systemen I (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
ADM940L-AGM	SAP®: Berechtigungskonzept AS ABAP (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
DS01L-AGM	SAP®: Datenschutz für Datenschutzbeauftragte (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
DS02L-AGM	SAP®: Berechtigungskonzept Datenschutzbeauftragte (lang)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
HR350L-AGM	SAP®: ABAP-Programmierung im HCM (lang)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP® Qualitätsmanagement

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PLM400K-AGM	SAP®: Qualitätsmanagement (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
PLM400L-AGM	SAP®: Qualitätsmanagement (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10

SAP® Business Warehouse

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
BW305K-AGM	SAP® NetWeaver - SAP® BW Query Design and Analysis (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BW305L-AGM	SAP® NetWeaver - SAP® BW Query Design and Analysis (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10
BW310K-AGM	SAP®: BW – Enterprise Data Warehousing (kurz)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
BW310L-AGM	SAP®: BW – Enterprise Data Warehousing (lang)	5 Tage	4.190,00	4.986,10

SAP® Berufsbegleitende Seminare

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP02BG-AGM	SAP®: Materialwirtschaft (MM) – Grundlagen	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP03BG-AGM	SAP®: Finanzbuchhaltung (FI) – Grundlagen	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP04BG-AGM	SAP®: HCM-Personalabrechnung (HR)	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP05BG-AGM	SAP®: Vertrieb (SD) – Grundlagen	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP06BG-AGM	SAP®: SCM-Produktionsplanung (PP) – Grundlagen	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP07BG-AGM	SAP®: Qualitätsmanagement (QM) (SAP07BG-AGM)	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP08BG-AGM	SAP®: Controlling (CO) – Grundlagen (SAP08BG-AGM)	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP09BG-AGM	SAP®: Debitorenbuchhaltung (SAP09BG-AGM)	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP10BG-AGM	SAP®: Report Painter / Report Writer (SAP10BG-AGM)	2 Tage	1.530,00	1.820,70
SAP11BG-AGM	SAP®: Flexibles Immobilienmanagement (SAP11BG-AGM)	2 Tage	1.530,00	1.820,70

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

SAP S/4HANA®

S/4HANA® ist die vierte Generation der SAP Business Suite und wird die alten Releases 2027/-30 vollständig ersetzen. Das System zeichnet sich vor allem durch seine Einfachheit und Leistungsstärke durch die neue HANA Datenbank aus.

S/4HANA® …

- ermöglicht die Verarbeitung und Analyse großer Datenmengen in Echtzeit,
- sorgt für eine deutliche Vereinfachung des Datenmodells,
- bietet zahlreiche Innovationen durch die SAP HANA Cloud Plattform,
- kann On-Premises, als Cloud-Version oder als Hybrid-Modell betrieben werden,
- ist nutzerfreundlich und intuitiv bedienbar auf verschiedenen Geräten durch das Oberflächenkonzept Fiori,
- erfordert weniger Wartungen und senkt damit die Gesamtbetriebskosten.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
HANA01-AGM	Umstieg von SAP® ERP auf S/4HANA®	1 Tag	925,00	1.100,75
HANA02-AGM	SAP® ABAP Delta bis S/4HANA®	3 Tage	2.390,00	2.844,10

Notizen:

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode" eingeben.



Programmierung/Web-Entwicklung

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 10975	MOC 10975 Introduction to Programming (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
PY 0001	Python Grundlagen	4 Tage	1.920,00	2.284,80
PY 0002	Python Aufbau	3 Tage	1.440,00	1.713,60
JS 1001	JavaScript – Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
D 8085	Java – Persistenz mit Hibernate 5.x	3 Tage	1.740,00	2.070,60
D 8084	Programmieren von Web-Anwendungen mit ASP.NET und JavaScript/jQuery	2 Tage	990,00	1.184,05
OR 6545	Anwendungsentwicklung mit JavaFX	5 Tage	2.145,00	2.552,55
D 8080	HTML – Grundlagen der Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1035	Grundlagen in VBA / Programmierung	1 Tag	395,00	470,05
L 1100	Linux Shellprogrammierung mit der bash	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1074	Grundlagen der Skriptsprache PHP	3 Tage	1.620,00	1.927,80
D 8077	Dynamische Webinhalte mit PHP	2 Tage	950,00	1.130,50

Apple, BlackBerry & Co.

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MAC 1601	Mac OS X für Einsteiger	2 Tage	1.250,00	1.487,50
MAC 1602	Mac OS X Support Essentials	3 Tage	1.790,00	2.130,10
BB 1610	BlackBerry Enterprise Service 10	2 Tage	2.945,00	3.504,55
BB 1611	BlackBerry Support und Admin BlackBerry UEM	3 Tage	1.795,00	2.136,05
A 0094	IPv6 Fundamentals, Design + Implementations	4 Tage	2.090,00	2.487,10

Sonstiges/Künstliche Intelligenz

Kurscode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
DO 0001	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.790,00	2.130,10
D0142	Automatisierung mit n8n – No-Code / Low-Code	2 Tage	1.395,00	1.660,05

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Kurscode“ eingeben.

Testcenter

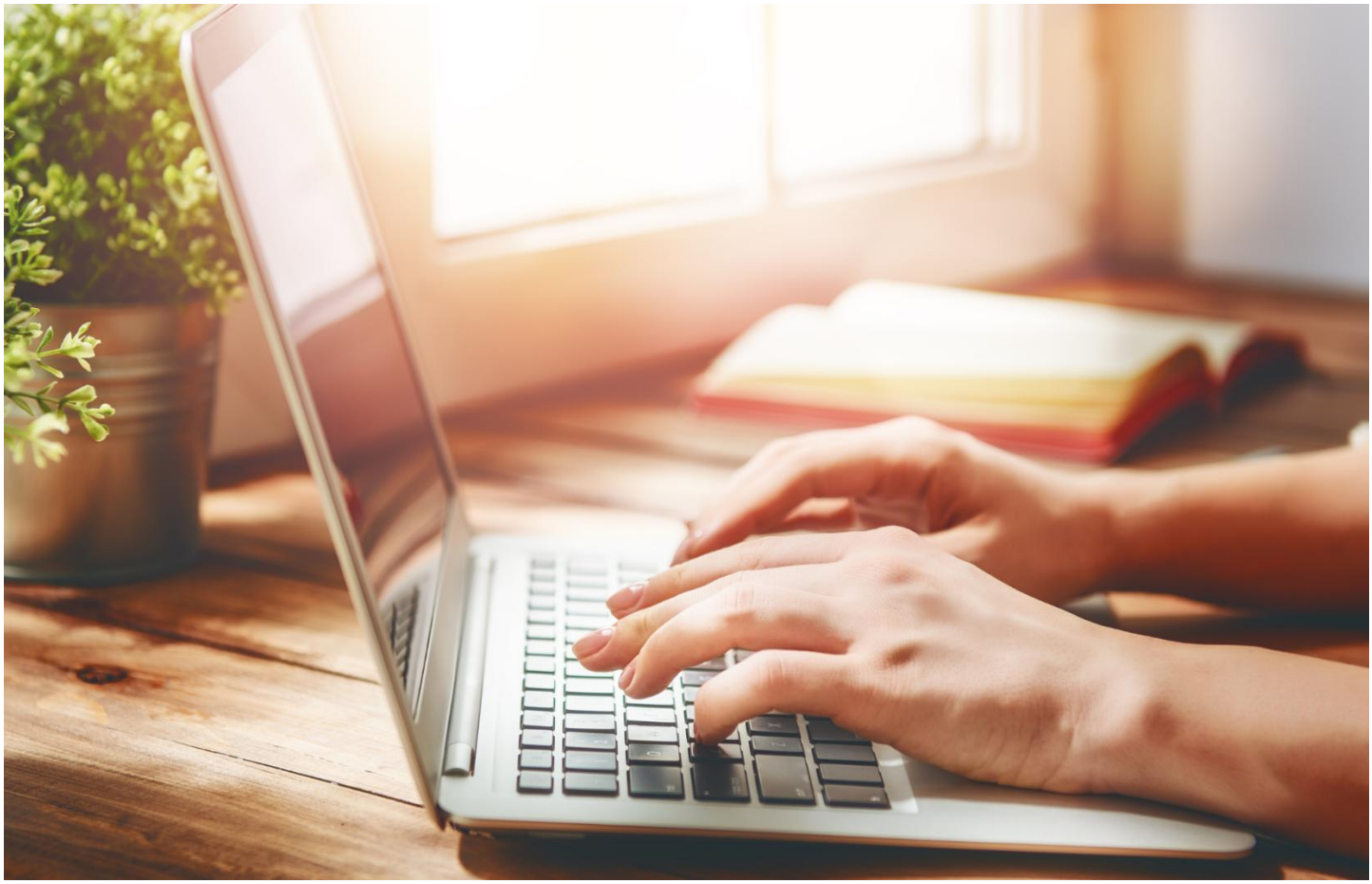
Pearson VUE, PeopleCert und Microsoft Office Specialist (MOS)-Testcenter

Sie möchten Ihr Wissen überprüfen lassen und haben sich schon auf das erforderliche Examen vorbereitet? Dann können Sie dieses bei uns im Haus ablegen. Fast alle damago-Niederlassungen verfügen über ein von Pearson VUE autorisiertes „Testing Center“. Wir können so gut wie alle Hersteller-Zertifizierungen abdecken – von A wie Adobe bis X wie XML Master Certification.

Die damago-Geschäftsstellen in Erfurt und Leipzig sind außerdem CERTNET-Testcenter. Unsere Testcenter stehen Teilnehmern unserer Seminare ebenso offen wie Personen, die ihr Wissen bei anderen Bildungsträgern oder autodidaktisch erworben haben.

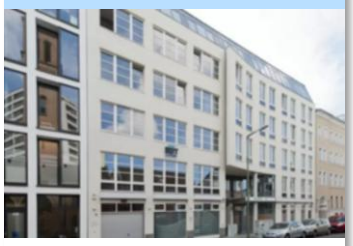
In den Testcentern der damago GmbH können Sie die Zertifizierungsprüfungen zum Microsoft Office Specialist (MOS), dem weltweit einheitlichen und anerkannten Zertifizierungsprogramm, ablegen. Hierzu bieten wir auch spezielle Schulungen zur Prüfungsvorbereitung an.

Sobald Sie sich fit genug fühlen, melden Sie sich entweder online auf www.pearsonvue.com oder direkt bei uns telefonisch zur Prüfung an. Die Preise für die Prüfungen werden vom Hersteller festgelegt und sind verbindlich. Bei Fragen zu den jeweiligen Prüfungsgebühren und Zahlungsmodalitäten geben wir Ihnen gerne Auskunft. Nach Ende der Prüfung erhalten Sie in der Regel sofort das Ergebnis. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



Unsere Standorte

damago Berlin



Bernburger Str. 30 - 31
10963 Berlin
✆ 030 2849376-0
✉ berlin@damago.de

damago Bremen



Argonnenstr. 3
28211 Bremen
✆ 040 2541339-50
✉ bremen@damago.de

damago Cottbus



Schloßkirchstr. 2
03046 Cottbus
✆ 0355 86950060
✉ cottbus@damago.de

damago Erfurt



Anger 66 - 73
99084 Erfurt
✆ 0361 64433-95
✉ erfurt@damago.de

damago Essen



Heinrich-Held-Str. 16
45133 Essen
✆ 0201 24344410
✉ essen@damago.de

damago Hamburg



Süderstr. 24
20097 Hamburg
✆ 040 2541339-50
✉ hamburg@damago.de

damago Hannover



Eintrachtweg 19
30173 Hannover
✆ 0511 2600493
✉ hannover@damago.de

damago Kiel



Hopfenstr. 2c
24114 Kiel
✆ 0431 55681231
✉ kiel@damago.de

damago Leipzig



Schützenstr. 2b
04103 Leipzig
✆ 0341 3086816
✉ leipzig@damago.de

damago München



Aschauer Str. 32
81549 München
✆ 089 4508166-0
✉ muenchen@damago.de

damago Potsdam



Yorckstr. 22 - 24
14467 Potsdam
✆ 0331 58565280
✉ potsdam@damago.de

Ihre Ansprechpartnerin für Förderprogramme für Berufstätige und Unternehmen

Lamiss Bresemann
Telefon: 0177 3185082
lamiss.bresemann@damago.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen der damago GmbH

Version 2015.1

§ 1 Geltung

Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich gegenüber Unternehmen, zivilrechtlichen Vereinen, juristischen Personen des öffentlichen Rechts sowie öffentlich-rechtlichen Sondervermögen.

§ 2 Vertragsschluss, Vertragsinhalt

Unsere Schulungsangebote, Lieferungen und Leistungen unterliegen ausschließlich diesen Geschäftsbedingungen, soweit diese nicht durch schriftliche Vereinbarungen der Parteien abgeändert werden. Abweichende oder entgegenstehende Geschäftsbedingungen werden von uns nicht anerkannt und werden nicht Vertragsinhalt, sofern wir diesen nicht ausdrücklich zugestimmt haben. Änderungen dieser Geschäftsbedingungen werden dem Kunden schriftlich, per Telefax oder per E-Mail mitgeteilt. Widerspricht der Kunde dieser Änderung nicht innerhalb von vier Wochen nach Zugang der Mitteilung, gelten die Änderungen als durch den Kunden anerkannt. Auf das Widerspruchsrecht und die Rechtsfolgen des Schweigens wird der Kunde im Falle der Änderung der Geschäftsbedingungen noch gesondert hingewiesen. Spätestens mit der Annahme der Lieferung oder Beginn der Leistungserbringung bzw. der Schulung gelten unsere Geschäftsbedingungen als angenommen. Der Dienstleistungs-, Schulungs- bzw. Kaufvertrag kommt durch die Auftragserteilung des Kunden und dessen Annahme durch die damago GmbH zustande. Wir nehmen Anmeldungen zu den Seminaren schriftlich, per Fax, per E-Mail und persönlich entgegen. Falls Seminare überbucht sind, werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung wird durch uns schriftlich bestätigt. Die Verträge kommen allein durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung oder durch Ausführung der Bestellung, beispielsweise mit Lieferung oder mit Teilnahme an der ersten Seminar- / Schulungsstunde, zustande. Zur Wirksamkeit eines Schulungsvertrages bei nicht erreichter Mindestteilnehmerzahl wird auf § 7 dieser Vertragsbedingungen verwiesen.

§ 3 Stornierungen

Schulungsverträge können vom Kunden kostenfrei 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn storniert werden. Stellt sich nach Ablauf dieser Frist heraus, dass der Kunde den vereinbarten Schulungstermin – gleichgültig aus welchem Grund – nicht wahrnehmen kann, bemüht sich der Kunde, in Absprache mit der damago GmbH einen Alternativtermin anzubieten. Können sich die Parteien auf keinen Alternativtermin einigen, sind bei der Absage - weniger als 14 bis 7 Tage vor dem vereinbarten Schulungstermin 50 % - weniger als 7 Tage bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Schulungstermin 75 % des Nettohonorars zzgl. Umsatzsteuer vom Kunden an die damago GmbH zu zahlen. Mit den genannten Zahlungen sind alle Ansprüche des Schulungsunternehmens damago GmbH abgegolten. Bei späterem Rücktritt oder bei Nichterscheinen behalten wir uns das Recht vor, den vollen Kurspreis zu berechnen. Der Teilnehmer ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb von 6 Monaten ein Seminar der gleichen Art und gleichen Preises kostenfrei zu besuchen. Die Benennung von geeigneten Ersatzteilnehmern ist in allen vorgenannten Fällen ohne zusätzliche Kosten möglich. Für Komplettangebote (z. B. Inhouse- Schulungen) gelten gesonderte Bedingungen.

§ 4 Leistungen

Im Seminarpreis sind, soweit nicht anders vereinbart, folgende Leistungen enthalten:

- Vorbereitung und Durchführung der Seminare in modern ausgestatteten Schulungsräumen
- Bereitstellung der für die Schulung notwendigen Hard- und Software für die Dauer des Seminars
- Vermittlung der in der Seminarbeschreibung angegebenen Schulungsinhalte
- Bereitstellung von Arbeitsmaterialien
- Übergabe von auf die Seminarteilnehmer persönlich ausgefertigten Teilnehmerzertifikaten
- Snacks und Pausengetränke

§ 5 Preise/Zahlungsziel

Die vereinbarten Preise gelten exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer. Alle vereinbarten Preise sind mit Vertragsschluss fällig. Zahlungsziel ist zehn Tage nach Rechnungszugang.

§ 6 Seminarzeiten

Die Seminare beginnen um 9 Uhr und enden gegen 16 Uhr. Abweichungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

§ 7 Teilnehmerzahlen

Die Mindestteilnehmerzahl pro Kurs beträgt drei Personen. Sollten weniger Teilnehmer angemeldet und eine wirtschaftliche Durchführung des Kurses nicht möglich sein, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. Den angemeldeten Teilnehmern wird in diesem Fall ein Ersatztermin genannt oder eine andere Lösung angeboten, wobei ein kostenfreier Rücktritt selbstverständlich möglich ist.

§ 8 Haftung
Das gebuchte Seminar wird sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwertung erworbener Kenntnisse wird keine Haftung übernommen. Der Inhalt der Seminarunterlagen wird nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Die Komplexität und der ständige Wandel der darin behandelten Materie machen es jedoch erforderlich, Haftung und Gewähr auszuschließen. Die damago GmbH haftet jedoch für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner erfolgt eine Haftung für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszweckes gefährdet und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut. In den vorgenannten Fällen haftet die damago GmbH jedoch nur für den vorhersehbaren vertragstypischen Schaden. Die damago GmbH haftet nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Bei Ausfall eines Seminars wegen höherer Gewalt, durch Krankheit oder Unfall des Dozenten, bei zu geringer Teilnehmerzahl sowie sonstigen von der damago GmbH nicht zu vertretenden Ausfällen besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Die damago GmbH ist in diesen Fällen nicht zum Ersatz von entstehenden und entstandenen Unkosten, wie z. B. Reise- und Übernachtungskosten oder Arbeitsausfall, verpflichtet. Die damago GmbH haftet ebenso nicht für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

§ 9 Qualitätssicherung/Beanstandungen
Zur Sicherung der Qualität der Seminare verpflichten sich die Vertragsparteien dazu, fachliche Beanstandungen am Seminar oder Kritik am Verhalten von Dozenten oder einzelnen Teilnehmern bzw. hinsichtlich sonstiger Störungen bei der Durchführung der Seminare, den Vertragspartnern zeitnah (möglichst noch während des laufenden Seminars) in Textform (§ 126b BGB), also z. B. per E-Mail oder Fax, mitzuteilen. Gegenüber der damago GmbH können vorgenannte Beanstandungen/Kritiken gegenüber der jeweiligen Geschäftsstellenleitung erklärt werden. Die E-Mail-Adressen der Geschäftsstellenleiter und die Fax Nummern der jeweiligen Geschäftsstellen sind der Homepage der damago GmbH (damago.de) zu entnehmen.

§ 10 Aufrechnungsverbot
Der Kunde kann gegen Forderungen der damago GmbH nur insoweit aufrechnen, als sie unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

§ 11 Urheberrechte
Die Schulungsunterlagen und die während des Seminars bereitgestellte Software unterliegen den darin erwähnten Lizenzrechten. Vervielfältigung ist nur mit Genehmigung der damago GmbH gestattet.

§ 12 Sicherheit / Verwendung mitgebrachter Software
Von Seminarteilnehmern mitgebrachte Software und Dateien dürfen zum Schutz unserer Systeme nur nach Genehmigung durch den Administrator auf unseren Rechnern verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadensersatzforderungen vor.

§ 13 Datenschutz
Der Kunde ist damit einverstanden, dass die damago GmbH personenbezogene Daten des Kunden zum Zwecke der Ausführung der Bestellung / Schulungsbuchung nutzt, speichert und bearbeitet. Die Kundendaten werden nur zur internen Verwendung gespeichert. Sämtliche vom Kunden mitgeteilten personenbezogenen Daten (Anrede, Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Telefaxnummer, Bankverbindung, Kreditkartennummer) verwendet die damago GmbH ausschließlich gemäß den Bestimmungen des deutschen Datenschutzrechts.

§ 14 Sonstiges
Die Teilnahmebedingungen bleiben auch bei Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen wirksam. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.

§ 15 Rechtswahl/Gerichtsstand
Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Das UN-Kaufrecht ist ausgeschlossen. Gerichtsstand im Verkehr mit Kaufleuten und Behörden ist Potsdam. Die damago GmbH ist jedoch nach Wahl berechtigt, am Sitz des Kunden zu klagen.

dama.go